

Voucher Banda ultralarga per le imprese

Procedura di Accreditamento

Sommario

1. Introduzione.....	5
2. Registrazione.....	5
2.1 Registrazione <i>Weak</i>	5
2.2 Registrazione <i>Strong</i>	5
3. Accreditamento dell'Operatore.....	6
4. Abilitazione utenti	8

1. Introduzione

L'accesso al servizio voucher Banda ultralarga prevede i passaggi descritti nello schema seguente:



Le prime due fasi (Registrazione *Weak* e Registrazione *Strong*) sono finalizzate alla creazione di utenze (username equivalente alla mail che si indicherà) valide nei sistemi CRM di Infratel Italia; in questa fase le utenze non sono legate a nessun'altra entità (es. Operatore TELCO) e non afferiscono ad alcun Servizio/Piattaforma specifico.

Le altre due fasi (Accreditamento e Abilitazione) sono specifiche per il servizio voucher Banda ultralarga: la prima è necessaria, e permette di creare l'associazione tra un utente, precedentemente registrato, e l'Operatore TELCO che andrà a rappresentare. La fase di Abilitazione è opzionale e sarà utilizzata (in maniera del tutto autonoma dagli Operatori TELCO) per abilitare altri utenti, precedentemente registrati, ad un Operatore TELCO accreditato. Il numero massimo di utenze abilitabili per Operatore è 50; tale numero può essere aumentato (se necessario) inoltrando richiesta ad Infratel Italia.

2. Registrazione

2.1 Registrazione *Weak*

La fase iniziale per avviare il processo è la registrazione all'area riservata dei servizi Infratel Italia, raggiungibile al sito www.infratelitalia.it. La registrazione, all'inizio di tipologia *Weak*, permette di accedere ad alcuni servizi per i quali è sufficiente una profilazione base che prevede la compilazione dei seguenti campi:

- nome;
- cognome;
- e-mail.

La fase di registrazione *Weak* prevede, inoltre, la presa visione dell'informativa sulla Privacy, e un controllo *CAPTCHA* per prevenire eventuali automatismi malevoli.

Terminata la registrazione, sarà necessario innanzitutto cambiare la password generata dal sistema. Il cambio della password segue un semplice processo che l'utente potrà compiere in modo autonomo.



La fase di registrazione *Weak*, dal momento in cui viene avviata, deve essere conclusa entro e non oltre due (2) giorni; in caso contrario verrà annullata automaticamente dal sistema e dovrà essere avviata nuovamente.

Con la sola registrazione *Weak* non si potrà accedere al servizio voucher Banda ultralarga.

2.2 Registrazione *Strong*

Al fine di accedere al servizio voucher Banda ultralarga, terminata la fase di registrazione *Weak* nell'area riservata, sarà necessario procedere alla registrazione *Strong*.

Un messaggio a video avvertirà che per accedere al servizio selezionato sarà necessario fornire le seguenti ulteriori informazioni:

- comune di nascita;
- data di nascita;
- sesso;
- codice fiscale.

Tale attività permetterà di trasformare la registrazione *Weak* in *Strong*.

Terminata la trasformazione, l'utente potrà accedere al portale voucher Banda ultralarga (<https://voucherbul.infratelitalia.it>) (di seguito "Portale").

3. Accreditamento dell'Operatore

Questa fase permetterà agli utenti, precedentemente registrati come "Utenti Strong", di accedere e di 'presentarsi' al portale come rappresentante di una Società di Telecomunicazioni (Operatore TELCO) interessata all'erogazione dei Voucher.



- Sarà possibile un solo accreditamento per Operatore TELCO.
- Un utente potrà presentare una sola richiesta di accreditamento al Portale.

La raccolta informazioni dell'Operatore prevede cinque fasi di raccolta dati:

1. Presa visione dell'Informativa sulla Privacy

2. Inserimento dei dati Societari

- Ragione Sociale
- Partita Iva
- Sede Legale
- E-mail
- PEC

3. Inserimento dei dati del Compilatore

- Dati Anagrafici ereditati dalla Registrazione all'area riservata Infratel Italia

4. Inserimento dei dati del Rappresentante Legale

Se il Rappresentante Legale coincide con il Compilatore i dati saranno trasferiti con un singolo *click*.
In alternativa:

- Cognome
- Nome
- Data di Nascita
- Genere
- Comune di Nascita
- Codice Fiscale
- E-mail
- Telefono
- Altro Telefono

5. Inserimento della Documentazione richiesta

- I documenti richiesti in fase di accreditamento dell'Operatore sono descritti nella tabella seguente.

Denominazione documento	Firmato digitalmente	Formato	Obbligatorio	Caricamento multiplo
Form di accreditamento da compilare a cura dell'operatore (Allegato 3 del Manuale Operativo)	Sì	pdf, p7m	Sì	Sì
Dichiarazione di compliance privacy e cybersecurity (Allegato 4 del Manuale Operativo)	Sì	pdf, p7m	Sì	Sì
Delega accompagnata dal documento del delegante o procura	Sì	pdf, p7m	Solo se il Compilatore non è il Rappresentante Legale	No
Documento d'identità del compilatore	No	pdf	Solo se il Compilatore non è il Rappresentante Legale	No
Altro	No	Tutti i formati	No	Sì

Al termine dell'upload dei documenti sarà possibile inviare la richiesta di accreditamento Fase 1 a Infratel Italia. Inviando la richiesta di accreditamento Fase 1, questa non potrà essere più modificata in quanto passata in carico a Infratel Italia, mentre l'utente che ha inviato la richiesta potrà seguirne l'avanzamento dal *front end* del Portale.

Infratel Italia, una volta recuperate tutte le informazioni richieste, provvederà alla verifica delle stesse; in questa fase potrà:

- rifiutare l'accREDITamento nel caso riscontrasse evidenti e/o anomale incongruenze;
- richiedere delle integrazioni, che potranno essere veicolate tramite Portale/PEC;
- accettare la richiesta di accREDITamento

La fase dell'accREDITamento permetterà la creazione di una figura specifica denominata **MASTER PRIMARIO**.

Il **MASTER PRIMARIO** avrà i privilegi di Abilitazione per garantire l'accesso ad altri utenti precedentemente registrati e di promuovere gli **UTENTI GENERICI** ad **UTENTI MASTER**.

Gli Utenti **MASTER** possiedono pari privilegi degli utenti con ruolo MASTER PRIMARIO e hanno l'obiettivo di affiancare o sostituire completamente nelle attività i MASTER PRIMARI.

Gli **Utenti GENERICI** sono abilitati all'accesso e all'utilizzo del portale ma non possiedono specifici privilegi di Abilitazione/Disabilitazione.

Di seguito è riportata una mappa che rappresenta i privilegi posseduti dai singoli profili:

PROFILO	PRIVILEGI	Numero PROFILI PER OPERATORE	MANDATORIO
MASTER PRIMARIO	- Accedere al Portale	1	Sì
	- Accettare/Rifiutare nuove richieste di Abilitazione		
	- Promuovere Utenti Generici a Master		
	- Retrocedere Utenti Master a Utenti Generici		
	- Disabilitare Utenti Master e Utenti Generici		
	- Rimuovere dal Portale Utenti Master e Utenti Generici		
	- Gestire le Offerte		
MASTER	- Accedere al Portale	0 – N (max 50)	No
	- Accettare/Rifiutare Nuove Richieste di Abilitazione		
	- Promuovere Utenti Generici a Master		
	- Retrocedere Utenti Master a Utenti Generici		
	- Disabilitare Utenti Master e Utenti generici		
	- Rimuovere dal Portale Utenti Master e Utenti Generici		
	- Gestire le Offerte		
UTENTE GENERICO	- Accedere al Portale		
UTENTE GENERICO FAMIGLIE	- Accedere al Portale		
UTENTE GENERICO IMPRESE	- Accedere al Portale		

Lo scenario relativo all'accREDITAMENTO è rappresentato dalla seguente figura:



Nel caso si rendesse necessario la sostituzione dell'Utente MASTER PRIMARIO, Infratel Italia raccoglierà le informazioni del nuovo utente MASTER PRIMARIO e provvederà alla sostituzione.

4. Abilitazione utenti

La Funzione di abilitazione di ulteriori utenti al Portale è demandata agli Operatori TELCO; Infratel Italia, a differenza dell'accREDITAMENTO, non si occuperà di alcuna verifica e/o approvazione.

L'abilitazione di un nuovo utente potrà avvenire esclusivamente dopo le fasi di registrazione (Weak e Strong) dell'utente stesso all'area riservata Infratel Italia, e sarà permessa esclusivamente relativamente agli Operatori TELCO che hanno già finalizzato la precedente fase di accREDITAMENTO (Fase 1).

L'abilitazione sarà avviata dall'utente richiedente in maniera autonoma accedendo al Portale e facendo domanda di abilitazione: la prima fase consisterà nel selezionare da un menu a tendina, tra gli Operatori TELCO già accreditati, l'Operatore TELCO per il quale richiedere l'abilitazione.



Nel menu a tendina saranno presenti i soli Operatori TELCO già accreditati. Se l'Operatore TELCO non fosse presente nell'elenco, potrebbe essere in corso la procedura di accreditamento da parte di Infratel Italia, o non essere stata ancora presentata la richiesta di accreditamento.

Dopo aver selezionato l'Operatore TELCO, l'utente dovrà richiedere l'abilitazione. La richiesta passerà quindi in carico agli Utenti Master dell'Operatore TELCO precedentemente selezionato.

Fino a quando uno degli Utenti Master non procederà con l'abilitazione, il nuovo utente non potrà effettuare alcuna operazione sul Portale.

Gli Utenti Master riceveranno una e-mail di notifica per ogni operazione di abilitazione richiesta, e accedendo ad una apposita area del Portale, potranno visualizzare tutte le richieste di abilitazione fatte per lo specifico Operatore TELCO.

Per ogni richiesta, gli Utenti Master avranno a disposizione le funzionalità per **Abilitare**, **Disabilitare** e **Rimuovere** le singole richieste di Abilitazione.



L'utente Master avrà anche la possibilità di promuovere a Master il nuovo utente, oppure di non concedergli alcun privilegio e abilitarlo come Utente Generico.

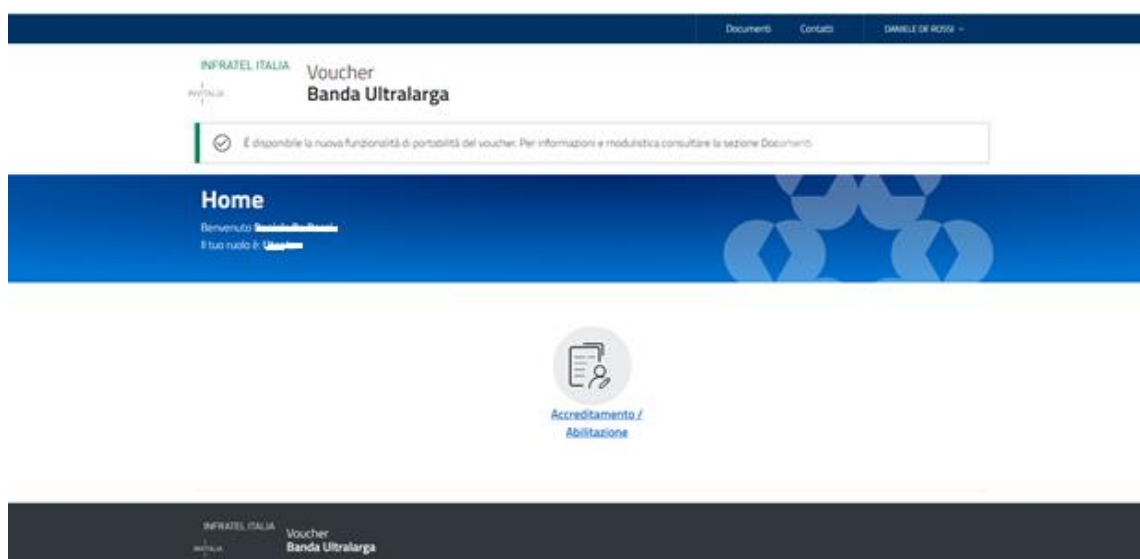


L'utente Master può rimuovere un Utente Generico, anche non ancora abilitato. L'Utente così rimosso, accedendo al Portale, potrà compilare una nuova richiesta di abilitazione.

Si descrive di seguito il processo di abilitazione utenti, che dà la possibilità di abilitazione alla sezione dedicata al voucher Famiglie, a quella dedicata al voucher Imprese o ad entrambe le sezioni.

Ogni utente potrà fare richiesta di abilitazione mediante l'apposita funzionalità:


- **Step 1**



- **Step 2**

Per effettuare una richiesta di accreditamento Operatore TELCO occorrerà inserire i dati societari, i dati del compilatore della richiesta e quelli del rappresentante legale della società. Sarà richiesto, inoltre, l'upload sul Portale Voucher BUL dei seguenti documenti:

- Form di accreditamento firmato digitalmente (scaricabile dalla sezione "Documenti");
- Dichiarazione di compliance privacy e cybersecurity firmata digitalmente (scaricabile dalla sezione "Documenti");
- Delega o procura accompagnata dal documento d'identità del delegante firmati digitalmente, se il compilatore della richiesta non è il rappresentante legale della società;
- Documento d'identità del compilatore, se il compilatore della richiesta non è il rappresentante legale della società.



Richiesta di abilitazione c/o Operatore TELCO accreditato

Per iniziare ad operare sul Portale Voucher BUL, è necessario richiedere l'abilitazione utente c/o un Operatore TELCO già accreditato.

RICHIESTA DI ABILITAZIONE

- **Step 3: scegliere per quale Tipologia Voucher essere abilitato**

Richiesta di abilitazione c/o Operatore TELCO accreditato

Home / Elenco richieste

Dati Operatore TELCO

- OPERATORE TELCO 1
- OPERATORE TELCO FAST
- OPERATORE TELCO GENERICO
- OPERATORE TELCO TEST

Tipologia Voucher

Nessuna selezione

Famiglie
Imprese
Entrambe

Salva

L'operatore Master, a questo punto, troverà nell'apposita sezione le richieste di abilitazione, e avrà la possibilità di configurare il ruolo utenti.

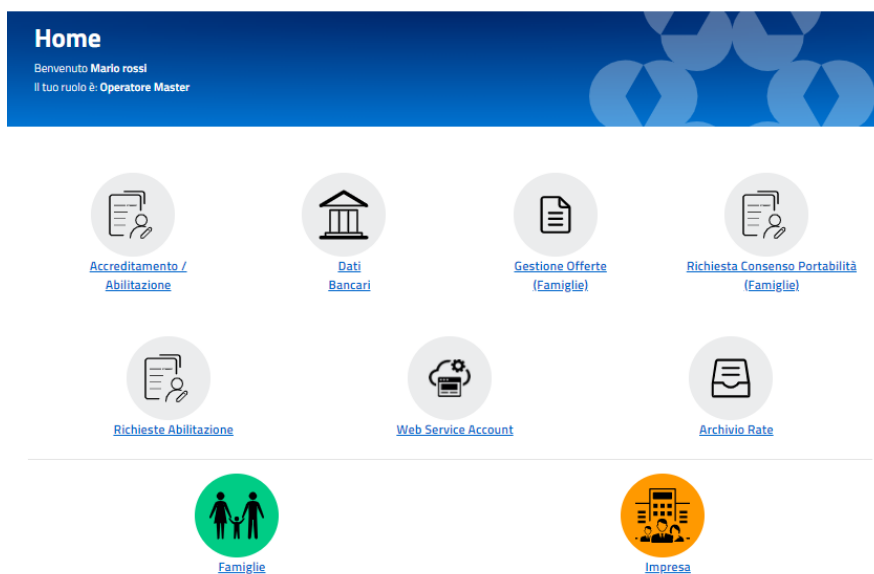


Richieste Abilitazione

NB: L'operatore MASTER potrà sempre scegliere il Ruolo indipendentemente dalla tipologia di voucher per la quale si è richiesta l'abilitazione.

Email	Utente	Data invio richiesta	Utente owner	Email owner	Stato della richiesta	Tipologia Voucher	Ruolo	Preso in carico	Rifiuto	Abilitazione	Disabilitazione	Rimozione
...	...	17/01/2022 14:55:00	Abilitata	Famiglie	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> Utente Master ▼ Utente Master Utente Utente Famiglie Utente Imprese </div>				⊘	🗑️

A) **Utente Master** → ha tutte le funzionalità attive e vede tutte le tipologie di voucher (FAMIGLIE e IMPRESE)



B) **Utente:** vede sia famiglia che impresa con funzionalità limitate rispetto all'utente Master

- **Utente Famiglia:** vedrà solo la sezione Famiglie con funzionalità limitate rispetto al Master
- **Utente Impresa:** vedrà solo la sezione Imprese con funzionalità limitate rispetto al Master

