

INVITALIA

Infratel Italia SpA

Disposizione Organizzativa n. 01/2018

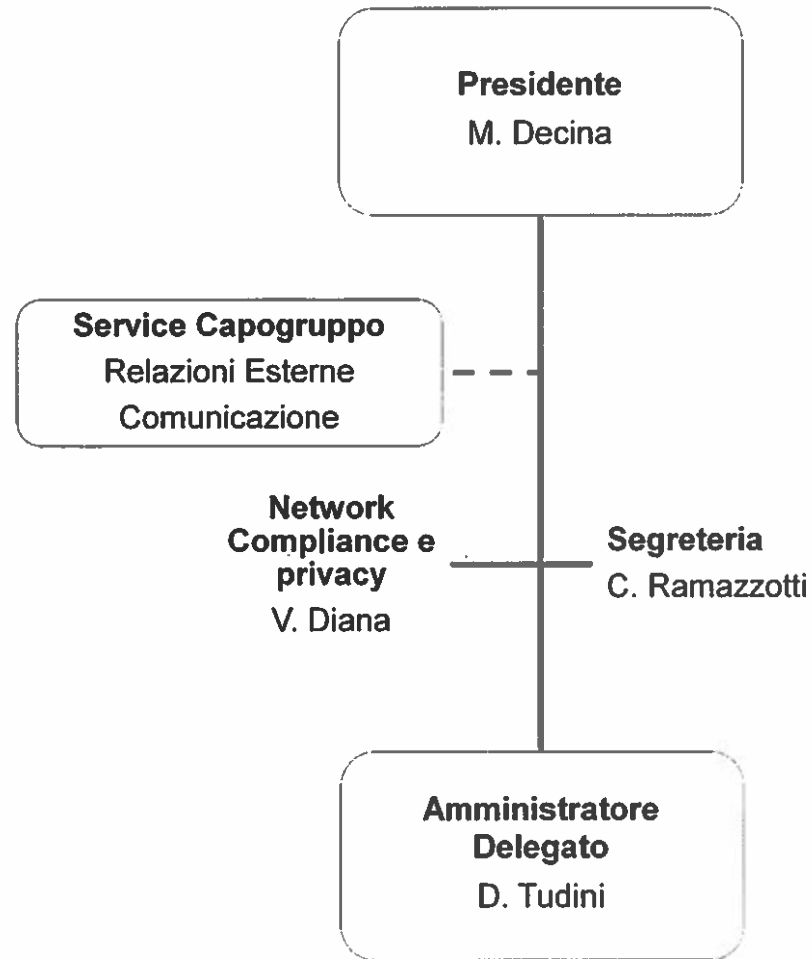
Roma, 13 luglio 2018

Amministratore Delegato

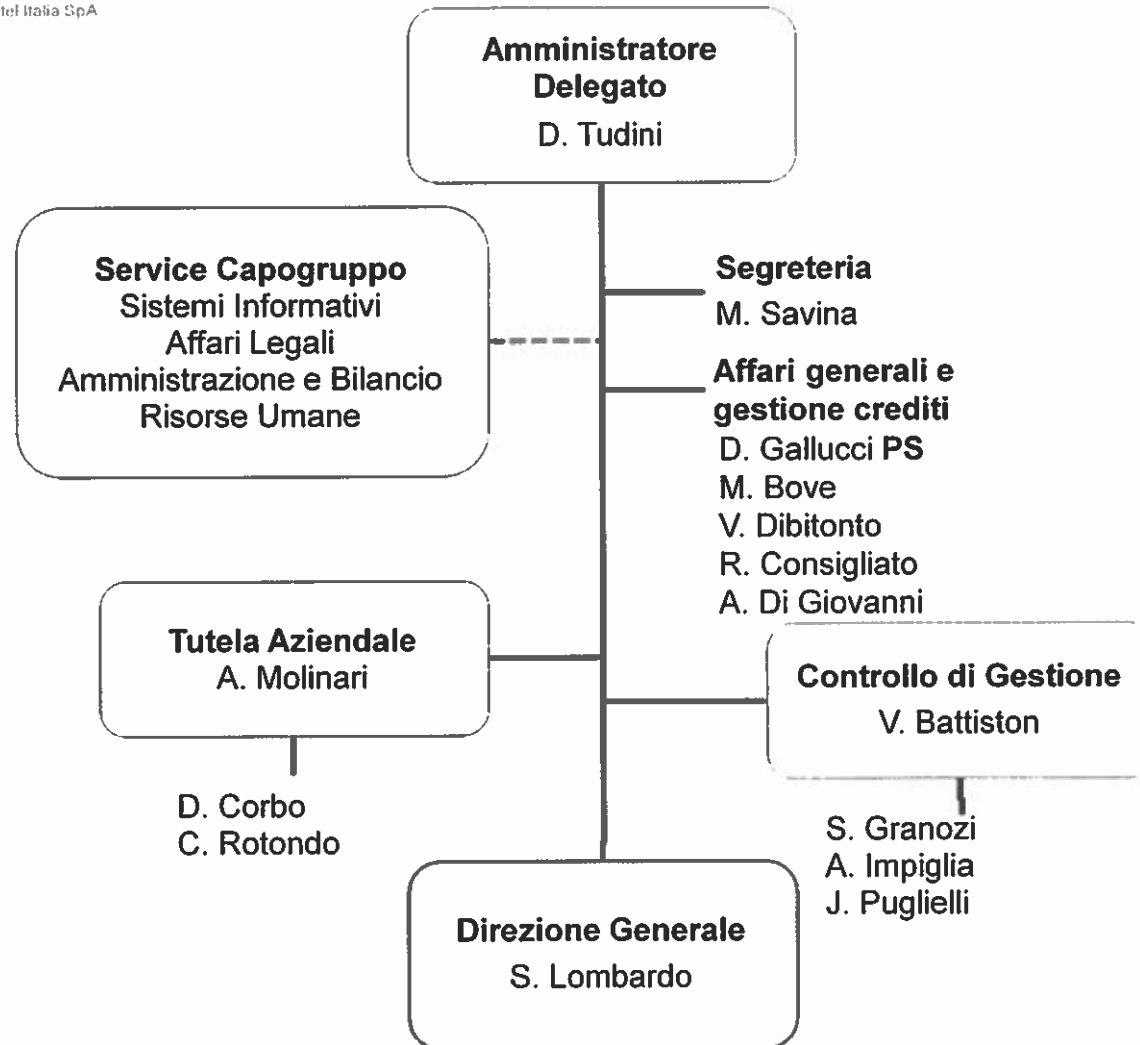
Domenico Tudini
Domenico Tudini



Organigramma



Organigramma

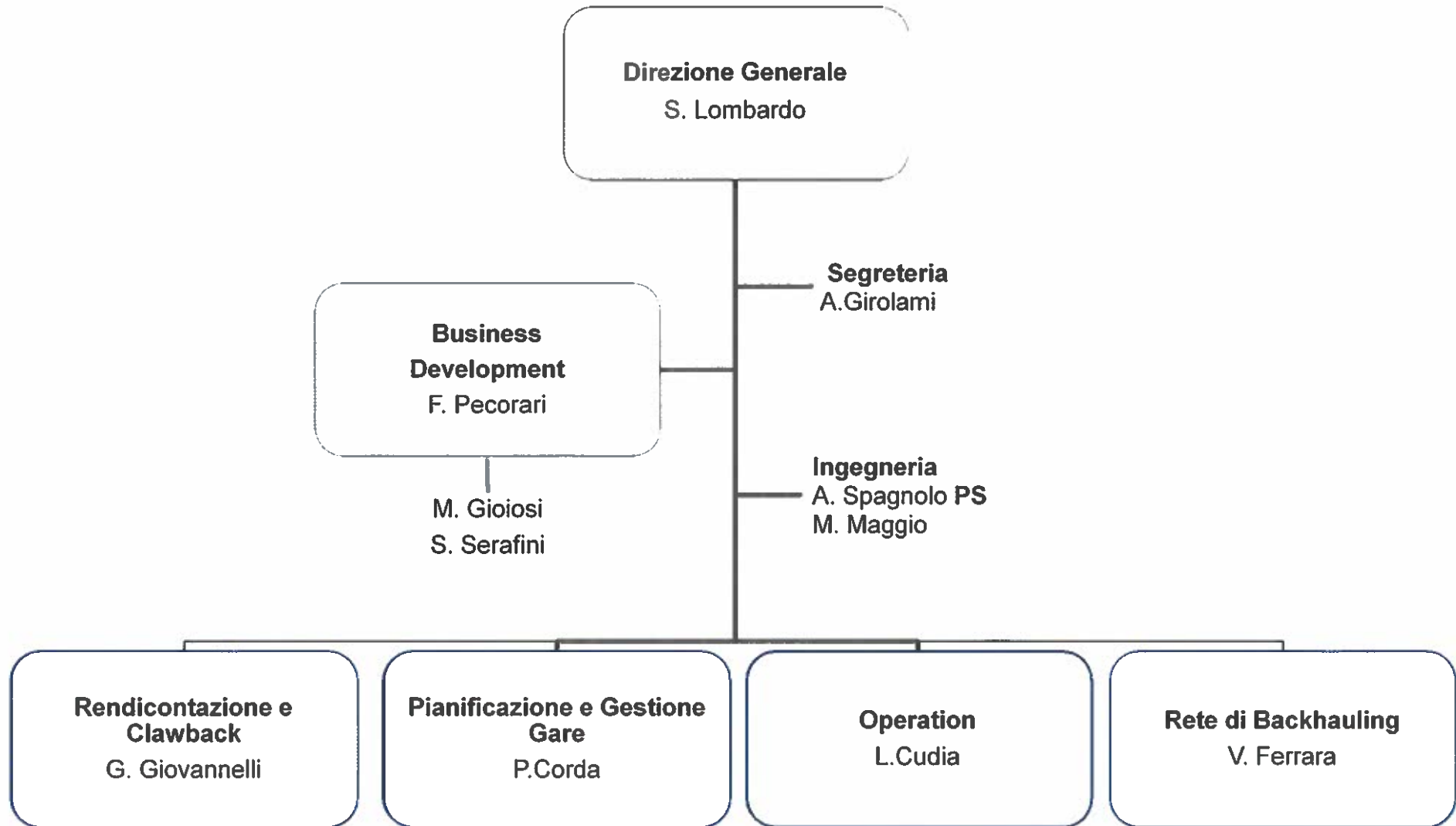


PS: professional senior

Disposizione Organizzativa n. 1 del 13 luglio 2018



Direzione Generale



PS: professional senior

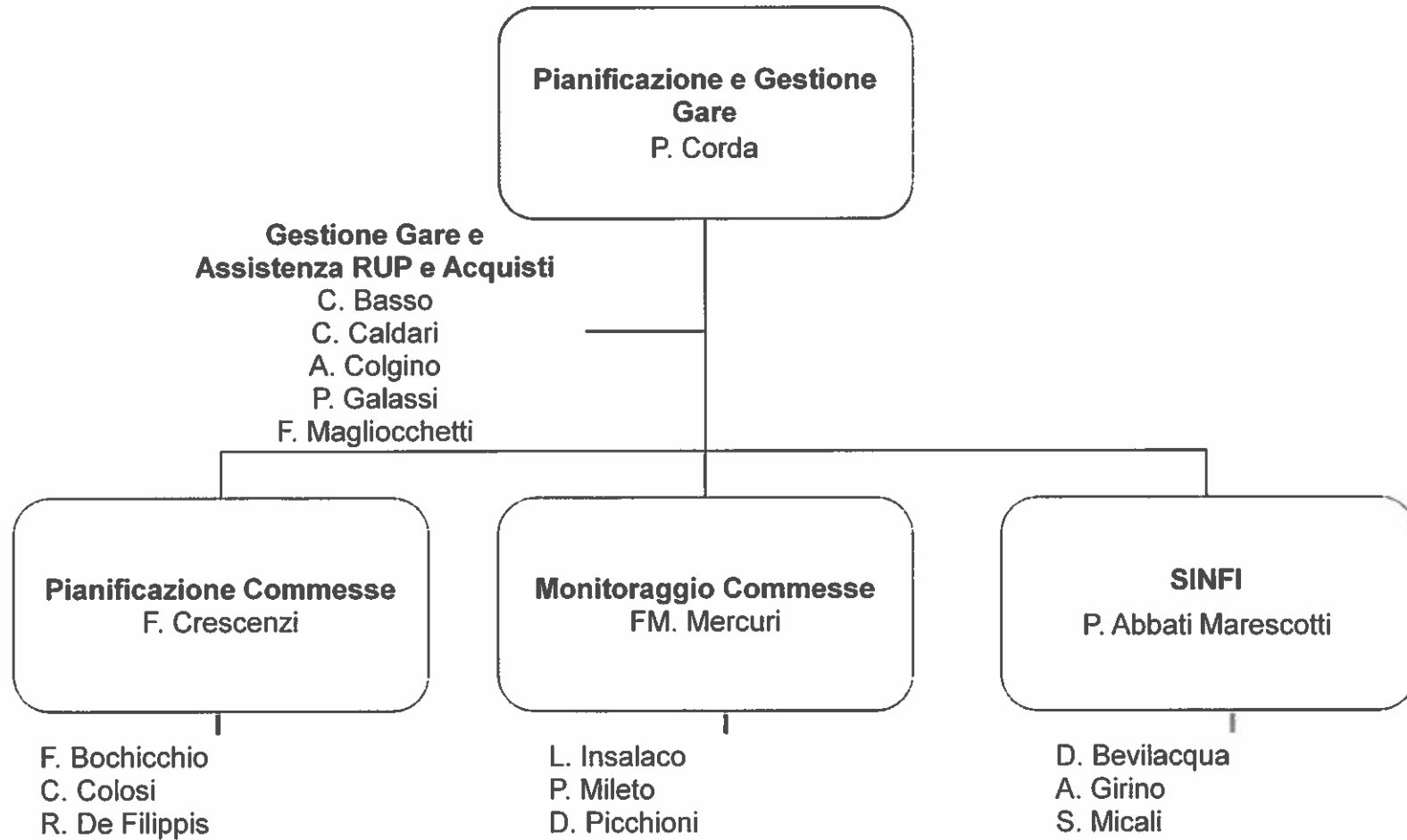
Disposizione Organizzativa n. 1 del 13 luglio 2018

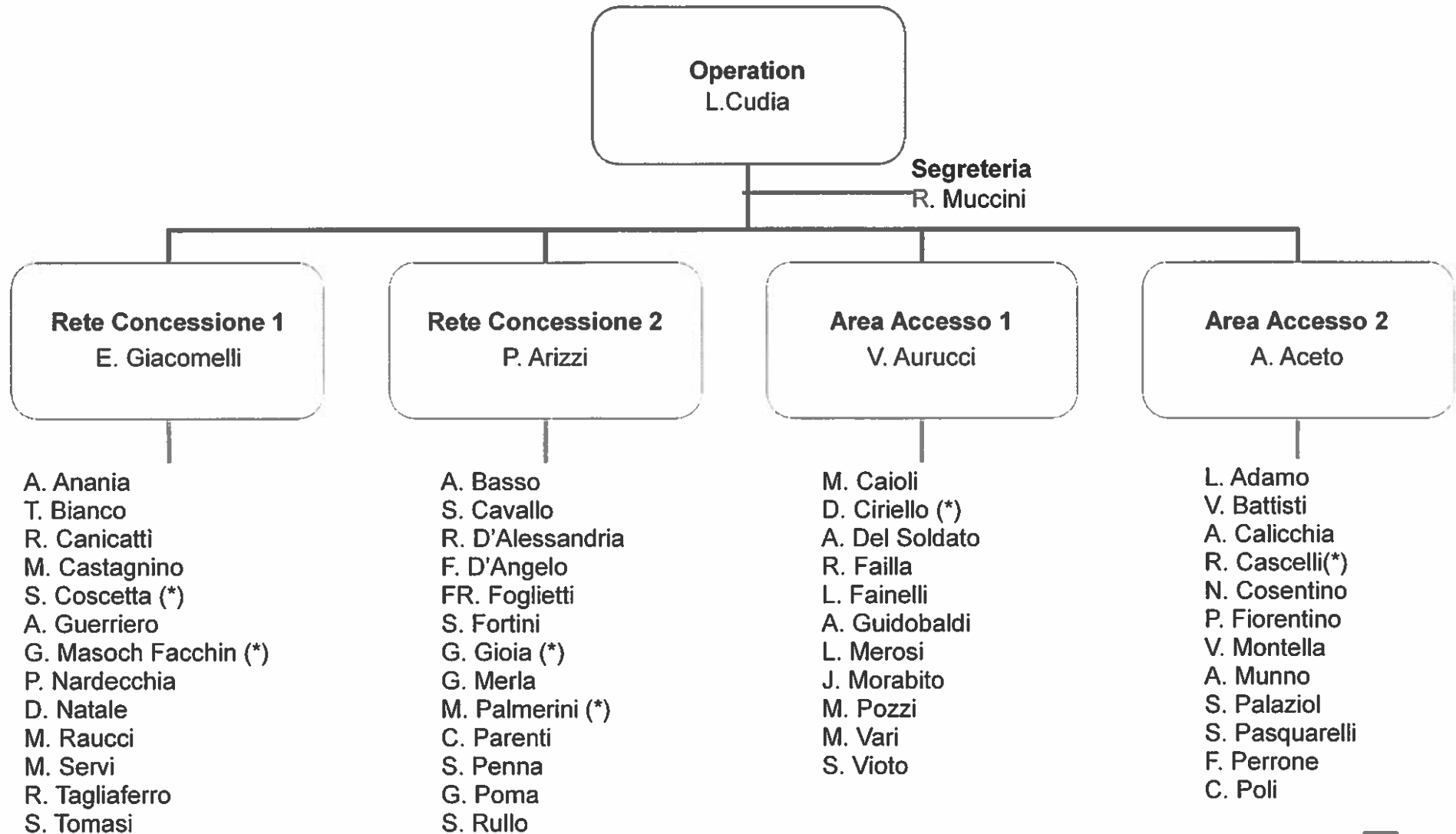


Direzione Generale
Rendicontazione e Clawback

**Rendicontazione e
Clawback**
G. Giovannelli

G. Belardinelli
C. Coppo
S. Cristofari
V. Parisi
S. Raiola
V. Santucci
C. Tolisano







E. Cardarelli
A. Carolis
B. Di Vita*
D. Fontemurato
N. Lattanzi
G. Mattera
G. Soscia
G. Tarullo

* Risorsa in distacco da Invitalia

Disposizione Organizzativa n. 1 del 13 luglio 2018



- A diretto riporto del Presidente, in collaborazione e con il supporto delle competenti funzioni della Capogruppo e delle aree operative della Società :
 - **Network Compliance e Privacy:**
 - assicura il rispetto da parte di tutti gli attori del processo della conformità delle realizzazioni rispetto a quanto previsto dalla progettazione esecutiva;
 - verifica la corrispondenza di quanto realizzato con gli standard di capitolato tecnico, la congruità e la correttezza degli installazioni e l'inserimento in rete e le norme di sicurezza.
- Per le attività di referente interno della Privacy risponde funzionalmente all'Amministratore Delegato.



Amministratore Delegato

- A diretto riporto dell'Amministratore Delegato e in collaborazione e con il supporto delle competenti funzioni della Capogruppo:
 - **Affari Generali e Gestione Crediti** cura:
 - l'erogazione dei servizi generali e di facility management;
 - la gestione del protocollo;
 - la gestione del magazzino economale, dell'archivio informatico e degli Archivi Societari;
 - il monitoraggio degli incassi.
 - **Tutela Aziendale** cura:
 - la gestione del Sistema della Sicurezza Aziendale ed il suo adeguamento alle normative;
 - le verifiche ispettive relative al SGSSL presso le sedi e i cantieri della società;
 - le attività relative al riconoscimento della Certificazione OH SAS 18001;
 - il coordinamento delle attività e delle funzioni aziendali nell'espletamento delle attività attuative del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01;
 - il monitoraggio del Sistema di Gestione per la Qualità e il Sistema di Gestione per l'Ambiente.

- **Controllo di Gestione**, in collaborazione e con il supporto delle funzioni competenti della Capogruppo, assicura:
 - la gestione ed esecuzione del processo di elaborazione del budget aziendale;
 - il controlling e reporting direzionale, provvedendo all'elaborazione di previsioni, consuntivi, analisi di cash-flow, etc.;
 - il controllo dell'andamento economico della Società effettuando le analisi degli scostamenti;
 - il monitoraggio del livello di conseguimento degli obiettivi aziendali (KPI, indicatori di processo, etc.);
 - la valutazione dell'andamento dei contratti attivi e passivi con gli utilizzatori della rete rispetto agli obiettivi fissati nel piano industriale.

- **Direzione Generale**, nell'ambito e nei limiti dei poteri delegati, assicura:
 - l'esercizio e le attività operative di pianificazione, progettazione e costruzione delle infrastrutture di rete oltre che della loro manutenzione e commercializzazione oltre che il processo di Rendicontazione e di ciclo attivo al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nei Piani strategici e nei Budget approvati dal Consiglio di Amministrazione;
 - la predisposizione, secondo le linee guida dell'AD, dei piani operativi da sottoporre allo stesso;
 - la predisposizione periodica all'AD con l'aiuto di Controllo di Gestione delle relazioni sull'andamento della gestione, segnalando gli scostamenti e suggerendo le necessarie azioni correttive;
 - il coordinamento e supervisione delle attività dei R.U.P.;
 - il coordinamento dell'espletamento delle attività necessarie per l'affidamento a terzi di servizi, lavori, opere e forniture, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di affidamento;
 - la sottoscrizione di contratti di cessione in modalità IRU agli operatori;
 - il supporto al Ministero nelle attività di gestione delle convenzioni regionali;
 - la valutazione di nuovi programmi e opportunità di finanziamento.

- **Business Development** assicura:
 - la definizione, con il supporto della funzione competente della Capogruppo, dei contratti per la cessione di diritti d'uso su fibra ottica e per la fornitura di servizi accessori, e il presidio e monitoraggio del rispetto degli SLA contrattuali e dell'incasso dei corrispettivi relativi alla cessione delle infrastrutture e dei servizi accessori;
 - la predisposizione e monitoraggio delle convenzioni per la gestione e manutenzione di reti regionali;
 - la proposta di modelli di business finalizzati allo sviluppo del "Sistema informativo nazionale federato delle infrastrutture" (S.I.N.F.I.), il coordinamento delle attività di comunicazione dirette alla promozione del S.I.N.F.I. e all'utilizzo delle infrastrutture sul territorio;
 - il monitoraggio delle attività di regolamentazione del mercato di riferimento, la gestione delle relazioni con i clienti e le associazioni di categoria del comparto per la valutazione delle offerte commerciali.



- **Rendicontazione e Clawback**, in collaborazione e con il supporto delle funzioni competenti della Capogruppo, assicura:
 - la gestione del processo di rendicontazione delle attività in Convenzione;
 - la definizione del sistema dei controlli sul beneficiario privato;
 - il supporto al Mise;
 - il monitoraggio sui beneficiari e le verifiche di clawback.

In particolare, cura:

- il controllo e la raccolta della documentazione necessaria per l'elaborazione e l'invio ai competenti organi della Pubblica Amministrazione della documentazione di monitoraggio e rendicontazione;
- con il supporto della funzione Operation, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi di infrastrutturazione, secondo quanto previsto dagli accordi che sovrintendono all'attuazione delle iniziative, nonché la definizione della struttura di *accounting separation* eventualmente necessaria ai processi di rendicontazione.

- **Pianificazione e Gestione Gare** assicura:
 - la definizione dei Piani Tecnici di Rete nelle Regioni oggetto d'intervento e la relativa programmazione per l'attuazione, lo sviluppo e l'evoluzione del Piano di Rete;
 - il ruolo di Rup per tutti i procedimenti di affidamento per il rispetto degli adempimenti normativi e del sistema di e-procurement;
 - l'elaborazione, in collaborazione con la funzione Rendicontazione, dell'informativa necessaria per la verifica dell'avanzamento e dell'operatività rispetto ai piani operativi di intervento;
 - le attività relative agli acquisti;
 - i procedimenti di affidamento per il rispetto di adempimenti normativi e del sistema di e-procurement;
 - le attività relative agli acquisti.

Nell'ambito della funzione:

Pianificazione Commesse, cura:

- la definizione dei piani di commessa e relativi piani tecnici;
- il supporto alla Direzione nella definizione dei Piani operativi pluriennali.

Monitoraggio Commesse, assicura:

- il controllo tecnico ed economico sullo stato di avanzamento delle commesse definendo i report interni alla direzione;
- il monitoraggio dei costi del personale assegnato alle commesse e del livello di raggiungimento degli obiettivi di commessa.

SINFI assicura:

- la pianificazione, lo sviluppo ed esecuzione del SINFI - Sistema Nazionale Federato Infrastrutture del sottosuolo anche avvalendosi delle risorse del MISE e del Service della Capogruppo;
- il coordinamento degli scambi informativi con gli operatori e gli enti locali per la raccolta e la validazione dei dati del sottosuolo;
- l'assistenza agli utenti del SINFI per il caricamento e aggiornamento dei dati;
- il monitoraggio della completezza e dell'aggiornamento del patrimonio informativo comunicato dagli operatori segnalando eventuali anomalie.

- **Operation assicura:**
 - la progettazione in conformità ai Piani Tecnici di Rete di Accesso;
 - l'esecuzione e lo sviluppo degli interventi previsti nei Piani Tecnici di Rete;
 - la manutenzione e il delivery dei servizi della Rete di Accesso;
 - il ruolo di RUP per l'esecuzione contrattuale.

Per le Aree di accesso dirette , il Responsabile per le commesse assegnate, garantisce:

- il processo di monitoraggio nei confronti del Mise e delle regioni;
- l'elaborazione e la gestione del Piano di Commessa e dei rispettivi budget annuali;
- la progettazione preliminare e definitiva dei singoli interventi previsti dal Piano di Rete;
- il controllo e l'approvazione della progettazione esecutiva;
- la gestione delle procedure per l'ottenimento dei permessi e delle autorizzazioni in materia di conformità ambientale, paesaggistica, territoriale e urbanistica;
- la gestione del processo di acquisizione di infrastrutture esistenti;
- la gestione della sicurezza e direzione lavori;
- la gestione del processo di delivery ai clienti della rete di Accesso;
- la gestione della documentazione di rete di sua competenza nel Network Inventory.

Per le Aree in concessione, il Responsabile per le commesse assegnate, garantisce:

- il processo di monitoraggio nei confronti del Mise e delle regioni;
- l'elaborazione e la gestione del Piano di Commessa e dei rispettivi budget annuali;
- Il controllo ed approvazione della progettazione definitiva ed esecutiva dei singoli interventi previsti dal Piano di Rete;
- Il presidio gli enti locali per l'ottenimento dei permessi e delle autorizzazioni in materia di conformità ambientale, paesaggistica, territoriale e urbanistica;
- la gestione del processo di controllo dei cantieri tramite l'Alta Vigilanza;
- Il processo di collaudo;
- Il monitoraggio e il controllo del concessionario in fase di esercizio;
- la gestione della documentazione di rete di sua competenza nel Network Inventory.

▪ **Rete di Backhauling** assicura:

- la progettazione in conformità ai Piani Tecnici della Rete di Backhauling;
- l'esecuzione e lo sviluppo degli interventi previsti nei Piani Tecnici della Rete di Backhauling;
- la manutenzione e il delivery dei servizi ai clienti della Rete di Backhauling;
- il ruolo di RUP per l'esecuzione contrattuale;
- il processo di monitoraggio nei confronti del Mise e delle regioni;
- la gestione della documentazione di rete nel Network Inventory della rete di backhualing.

il Responsabile per le commesse assegnate, garantisce:

- l'elaborazione e la gestione del Piano di Commessa e dei rispettivi budget annuali;
- la progettazione preliminare e definitiva dei singoli interventi previsti dal Piano di Rete;
- il controllo e l'approvazione della progettazione esecutiva;
- la gestione delle procedure per l'ottenimento dei permessi e delle autorizzazioni in materia di conformità ambientale, paesaggistica, territoriale e urbanistica;
- la gestione del processo di acquisizione di infrastrutture esistenti;
- la gestione della sicurezza e direzione lavori;
- la gestione del processo di delivery ai clienti della rete di Backhauling.

Risorse in aspettativa

Risorse in aspettativa

- L. Vigna