

CURRICULUM VITAE
Formato europeo



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **MOLINARI ACHILLE**

Telefono

Indirizzo

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita 01-01-1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) 03/2020

Datore di lavoro (nome e indirizzo) Infratel Italia s.p.a.

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Attività svolte RIVESTE IL RUOLO DI DPO AZIENDALE EX ART.37,38,39 DEL GDPR 2016/679; GESTISCE IL SISTEMA DI SICUREZZA AZIENDALE ED IL SUO ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE PROVVEDENDO ANCHE ALLE VERIFICHE ISPETTIVE; COORDINA LE ATTIVITA' RELATIVE ALLE CERTIFICAZIONI UNI ISO 45001:2018; COORDINA LE ATTIVITA' DELLE FUNZIONI AZIENDALI RELATIVE ALL'ATTUAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001; COORDINA E SOVRINTENDE ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITA' AZIENDALE

Date (da - a) 05/2017-10/2020

Datore di lavoro (nome e indirizzo) INFRATEL, ROMA (RM)

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Attività svolte - DATA PROTECTION OFFICER -RESPONSABILE GESTIONE SISTEMA DI SALUTE E SICUREZZA AZIENDALE E CERTIFICAZIONI E QUALITA', - COORDINA LE FUNZIONI AZIENDALI NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' ATTUATIVE DEL MOGC AI SENSI DEL D.Lgs 231/01,

Date (da - a) 02/2014-03/2017

Datore di lavoro (nome e indirizzo)	INFRATEL, ROMA (RM)
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Attività svolte	MONITORAGGIO NORMATIVE CHE HANNO IMPATTO SULLA OPERATIVITA' AZIENDALE, GESTIONE SISTEMA SALUTE E SICUREZZA, GESTIONE SISTEMA QUALITA', COORDINAMENTO Attività IN MATERIA DI PRIVACY
Date (da - a)	06/2010-01/2013
Datore di lavoro (nome e indirizzo)	REGIONE CALABRIA, ROMA (RM)
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Attività svolte	GABINETTO DEL PRESIDENTE REFERENTE TECNICO RESPONSABILE COORDINAMENTO DELL'UNITA' OPERATIVA AUTONOMA PER I RAPPORTI TRA LA REGIONE E LA CONFERENZA DELLE REGIONI E PER I RAPPORTI TRA LA REGIONE CALABRIA E LA CONFERENZA DELLE REGIONI, STATO REGIONI E CONFERENZA UNIFICATA
Date (da - a)	07/2006-06/2010
Datore di lavoro (nome e indirizzo)	INFRATEL, ROMA (RM)
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Attività svolte	REFERENTE GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, PRIVACY, RESPONSABILE SALUTE E SICUREZZA ACQUISTI GESTIONE SERVIZI INTERNI (PROTOCOLLO, ARCHIVI, SERVIZI INTERNI)
Date (da - a)	07/2005-12/2006
Datore di lavoro (nome e indirizzo)	INFRATEL ITALIA, ROMA (RM)
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Attività svolte	
Date (da - a)	01/2002-07/2005
Datore di lavoro (nome e indirizzo)	MINISTERO DELLE COMUNICAZIONI, ROMA (RM)
Tipo di azienda o settore	

Tipo di impiego	
Attività svolte	UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO
Date (da - a)	10/2001-01/2003
Datore di lavoro (nome e indirizzo)	SEGR POL VICE PRES COMM SICUREZZA E LAVORO, ROMA (RM)
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Attività svolte	CONSULENZA NON RETRIBUITA
Date (da - a)	01/2001-01/2002
Datore di lavoro (nome e indirizzo)	MINISTERO DELLE COMUNICAZIONI, ROMA (RM)
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Attività svolte	CONSULENTE GIURIDICO DEL MINISTRO
Date (da - a)	05/2000-01/2002
Datore di lavoro (nome e indirizzo)	COMUNE DI ACRI, ACRI (CS)
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Attività svolte	MEMBRO GIUNTA COMUNALE SI UN COMUNE DI 21.000 ABITANTI CON DELEGA ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SPORT E SPETTACOLOE POLITICHE GIOVANILI
Date (da - a)	10/1997-03/2000
Datore di lavoro (nome e indirizzo)	SEGR POL V PRES COMM AFF GEN E PERS CONS REG LAZIO, ROMA (RM)
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Attività svolte	CONSULENZA NON RETRIBUITA
Date (da - a)	06/1997-03/2003

Datore di lavoro (nome e indirizzo)	STUDIO LEGALE DE VINCENTI, ROMA (RM)
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	
Attività svolte	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	09/1989 - 05/1997
Istituto (nome e tipo)	UNIVERSITA' LA SAPIENZA, ROMA - ITALIA
Qualifica conseguita	Giurisprudenza
Tipo titolo di studio	LAUREA
Note	

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Date (da - a): 11/2017 - 11/2017

Ente organizzatore: FEDERPRIVACY

Titolo: MASTER " PRIVACY OFFICER E CONSULENTE DELLA PRIVACY"

Argomento/contenuti: LEGISLAZIONE ITALIANA E EUROPEA IN MATERIA DI PRIVACY

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Date (da - a): 11/2017 - 11/2017

Ente organizzatore: FEDERPRIVACY

Titolo: REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Argomento/contenuti: REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PRIVACY

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Date (da - a): 02/2017 - 02/2017

Ente organizzatore: MAGGIOLI FORMAZIONE

Titolo: GLI APPALTI PUBBLICI E LE CONCESSIONI DOPO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI ED I PROVVEDIMENTI ATTUATIVI

Argomento/contenuti: NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DEI CONTRATTI PUBBLICI

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Date (da - a): 01/2017 - 01/2017

Ente organizzatore: INVITALIA

Titolo: ANTICORRUZIONE

Argomento/contenuti: L.190/2012 DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Date (da - a): 10/2016 - 10/2016

Ente organizzatore: FEDERPRIVACY

Titolo: PRIVACY DAY

Argomento/contenuti: ADEGUAMENTO AL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Date (da - a): 02/2015 - 02/2015

Ente organizzatore: SYNERGIA FORMAZIONE

Titolo: GESTIONE DEI PIANI E PROGRAMMI ANTICORRUZIONE NUOVO RUOLO DELL'ANAC Novità LEGGE 114/2014

Argomento/contenuti: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Date (da - a): 09/2013 - 12/2013

Ente organizzatore: LUISS

Titolo: SOFT SKILL

Argomento/contenuti: PARLARE IN PUBBLICO CREARE IL BENESSERE IN AZIENDA GESTIRE I COLLABORATORI LAVORARE IN TEAM

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Date (da - a): 09/2013 - 09/2013

Ente organizzatore: ENTE PARITETICO BILATERALE NAZIONALE PER LA

Titolo: CORSO PER PREPOSTO AI SENSI DEL DL.gs 81/2008

Argomento/contenuti: SICUREZZA SUL LAVORO

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Date (da - a): 02/2013 - 02/2013

Ente organizzatore: SYNERGIA FORMAZIONE

Titolo: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DEL PIANO TRASPARENZA DIRITTO DI ACCESSO E TUTELA DELLA PRIVACY AFFIDAMENTO INCARICHI, INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA'

Argomento/contenuti: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E DEL PIANO TRASPARENZA DIRITTO DI ACCESSO E TUTELA DELLA PRIVACY AFFIDAMENTO INCARICHI, INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA'

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Date (da - a): 02/2009 - 02/2009

Ente organizzatore: CONSULNET E ISA

Titolo: PREPOSTI E DIRIGENTI AI SENSI DEL D.Lgs 81/2008 AGGIORNATO NEL 2018

Argomento/contenuti: SICUREZZA SUL LAVORO

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Date (da - a): 06/2006 - 06/2006

Ente organizzatore: INFOR

Titolo: BILANCIO PER NON SPECIALISTI

Argomento/contenuti: FORMAZIONE DEL BILANCIO

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Date (da - a): 02/2000 - 02/2001

Ente organizzatore: REGIONE CALABRIA

Titolo:

Argomento/contenuti: FORMAZIONE PER FORMATORI

Tipologia: CORSO DI FORMAZIONE

Date (da - a): 04/1999 - 05/1999

Ente organizzatore: CEIDA

Titolo: PERFEZIONAMENTO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

Argomento/contenuti: PERFEZIONAMENTO PROFESSIONE FORENSE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PREDISPOSTO AL COORDINAMENTO DI TEAM DI LAVORO ESPERTO IN MATERIE GIURIDICHE E NORMATIVE NONCHE' DI RELAZIONI ESTERNE E ISTITUZIONALI

Autovalutazione
Livello europeo (*)

INGLESE

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
	B1 - INTERMEDIO	B1 - INTERMEDIO	B1 - INTERMEDIO	B1 - INTERMEDIO	B1 - INTERMEDIO
			Livello generale		B1 - INTERMEDIO

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACE DI RELAZIONARSI CON AUTOREVOLEZZA ED EFFICACIA SIA CON REFERENTI ISTITUZIONALI DI QUALUNQUE LIVELLO VISTO IL PREGRESSO BAGAGLIO DI ESPERIENZE LAVORATIVE E SIA CON I COLLABORATORI CHE CON I SUPERIORI GERARCHICI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

DA SEMPRE CAPACE DI COORDINARE GRUPPI ETEROGENEI DI PERSONE AVENDO AVUTO LA RESPONSABILITÀ DI UFFICI APICALI NEL PUBBLICO E DI UFFICI DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ NEL PRIVATO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza informatica: PACCHETTO OFFICE COMPLETO Livello: AVANZATO

Conoscenza informatica: OUTLOOK Livello: AVANZATO

Conoscenza informatica: INTERNET EXPLORER Livello: AVANZATO

Conoscenza informatica: GOOGLE CHROME Livello: AVANZATO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ESPERTO DI ORGANIZZAZIONE DI UFFICI POLITICI DI OGNI LIVELLO

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data: 30-07-2020

Firma:

