

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Ivana Tricarico**
Cittadinanza Italiana
Luogo e data di nascita Cosenza 23/12/1974
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date **Dal 1° marzo 2022 in corso**
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Risorse Umane Divisione Italia Domani PNRR INFRATEL ITALIA S.p.A_

Date **Da settembre 2003 al 28/02/2022**
Lavoro o posizione ricoperti HR Specialist
Nell'ambito della funzione Risorse Umane mi sono occupata nel tempo, delle attività di Formazione, Selezione, Employer branding, Talent acquisition e Gestione Risorse Umane.

Ricerca e selezione:

- Redazione job description
- Attivazione canali di ricerca
- Screening candidature
- Colloqui motivazionali
- Rapporti con le Università ed Enti di Formazione

Gestione:

Negoziazione degli aspetti contrattuali legati all'assunzione (tirocini/apprendisti/dipendenti/consulenti p.iva e collaboratori), procedure di mobilità interna, cessione e/o acquisizione di contratti, dimissioni e licenziamenti.

Sviluppo e Formazione:

Progettazione e gestione dei piani di formazioni aziendali, analisi del fabbisogno, gestione del processo di acquisto e controllo delle spese, gestione d'aula e monitoraggio risultati.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **INVITALIA – Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa Spa ROMA**

Tipo di attività o settore Società di servizi a totale partecipazione pubblica

Date **Da Febbraio 2003 a luglio 2003**
Lavoro o posizione ricoperti Risorse Umane – stageur. Tirocinio formativo in convenzione con la Regione Lazio

Nome e indirizzo del datore di lavoro **INVITALIA – Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa Spa ROMA**

Tipo di attività o settore Società di servizi a totale partecipazione pubblica

Date **2001\2002**

Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice esterna – Tutor Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Supporto e assistenza tecnico/amministrativa ai soggetti beneficiari del d.l.gs 185/2000 “Incentivi a favore dell’autoimpiego”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOLCO s.r.l. Roma
Tipo di attività o settore	Società di servizi di formazione e consulenza
Date	<u>2001</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice – Addetta CRM e Formazione
Principali attività e responsabilità	Customer relationship e Customer satisfaction: Analisi del contesto competitivo; Utilizzo del web come strumento di ricerca e promozione; info point; organizzazione eventi promozionali. Formazione: Orientamento allievi; Coordinamento delle attività didattiche; Cura delle relazioni con le famiglie; Cura della documentazione del percorso formativo compiuto dagli allievi assegnati; Lavoro di team per i piani di sviluppo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola di Formazione professionale (COSENZA)
Istruzione e formazione	
Data	<u>2019</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Training SHL (propedeutico alla certificazione)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SHL Italy
Data	<u>2007</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Direzione e Gestione Risorse Umane
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	INFOR Scuola di Formazione S.p.A.
Data	<u>2003</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Alta Formazione Universitaria in Economia della Cooperazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento di Economia e Statistica dell'Università degli Studi della Calabria in collaborazione con il Ministero delle attività Produttive
Data	<u>2001</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione Corso di Formazione Professionale “Operatore Turistico”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ente Nazionale ACLI Istruzione Professionale (Regione Calabria)
Data	<u>1995/2000</u>

Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Laurea (v.o.) in Lettere - Storia Medievale conseguita con votazione:104/110. Lavoro di tesi organizzato in catalogazione sistematica (misurazione, analisi e valutazione generale sia dello stato di conservazione, sia dell'uso sociale) degli insediamenti <i>rupestri</i> presenti a Saracena (Cosenza).																											
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Lettere e Filosofia Università degli Studi della Calabria																											
Data	1993																											
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica																											
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale di San Giovanni in Fiore.																											
Madrelingua(e)	Italiano																											
Altra(e) lingua(e) Autovalutazione Livello europeo (*) Inglese	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>livello intermedio</td> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>A2</td> <td>livello elementare</td> <td>B1</td> <td>livello intermedio</td> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</p>				Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		B1	livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	livello elementare	B1	livello intermedio	B1	Livello intermedio
Comprensione		Parlato		Scritto																								
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																						
B1	livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	livello elementare	B1	livello intermedio	B1	Livello intermedio																			
Capacità e competenze organizzative	Propensione al lavoro di gruppo. Buone capacità organizzative. Ottime capacità di problem solving decisionale.																											
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza della normativa italiana in materia di diritto del lavoro.																											
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza della navigazione Internet e del pacchetto Office. Buon utilizzo Zucchetti e InRecruiting																											
	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae (art. 13 del D. Lgs. 196/2003 art. 13 del Regolamento UE 2016/679).																											