

MANUALE UTENTE

Guida alla compilazione delle richieste

VOUCHER IMPRESE

V.2.0

Sommario

1.	Accesso alla piattaforma	3
2.	Home	3
3.	Gestione Web Service Account	4
4.	Archivio Rate	5
5.	Richiesta Voucher Imprese	7
5.1	Nuova Prenotazione Voucher Imprese	8
5.2	Attivazione Voucher Imprese	14
5.3	Disdetta Prenotazione Voucher Imprese	17
5.4	Cessazione Voucher Imprese	18
5.5	Visualizza richieste Voucher Imprese	19

1. Accesso alla piattaforma

L'operatore accede all'area riservata per la richiesta di Voucher Banda Ultra Larga tramite Log-in sul sito <https://voucherbul.infratelitalia.it> (Figura 1), inserendo Username e Password assegnate in fase di registrazione.



Figura 1 - Schermata di Log-in

Dopo aver inserito le credenziali di accesso ricevute via e-mail, l'utente visualizza la pagina di atterraggio del sito riservato dove, dopo aver modificato la password ricevuta via e-mail (solo al primo login), viene indirizzato verso la schermata del sito di richiesta Voucher BUL.

2. Home

Tutti gli account abilitati vengono indirizzati nella home page di accreditamento degli operatori. La Home Page viene visualizzata in modo differente se l'accesso viene eseguito da un:

- Utente Master Primario
- Utente Master
- Utente (abilitato sia a famiglie che Imprese)
- Utente Famiglie
- Utente Imprese

Per la procedura di accreditamento e l'operatività relative alle figure sopra elencate si può fare riferimento al manuale denominato **"Allegato 2 - Procedura di accreditamento"** presente nella sezione Documenti del portale Voucher.

3. Gestione Web Service Account

La piattaforma espone una serie di web services (Figura 2) che permetteranno agli Operatori di automatizzare, attraverso un Client da loro sviluppato, le seguenti operazioni:

1. Prenotazioni Voucher
2. Attivazioni Voucher
3. Disdette Voucher
4. Cessazioni Voucher

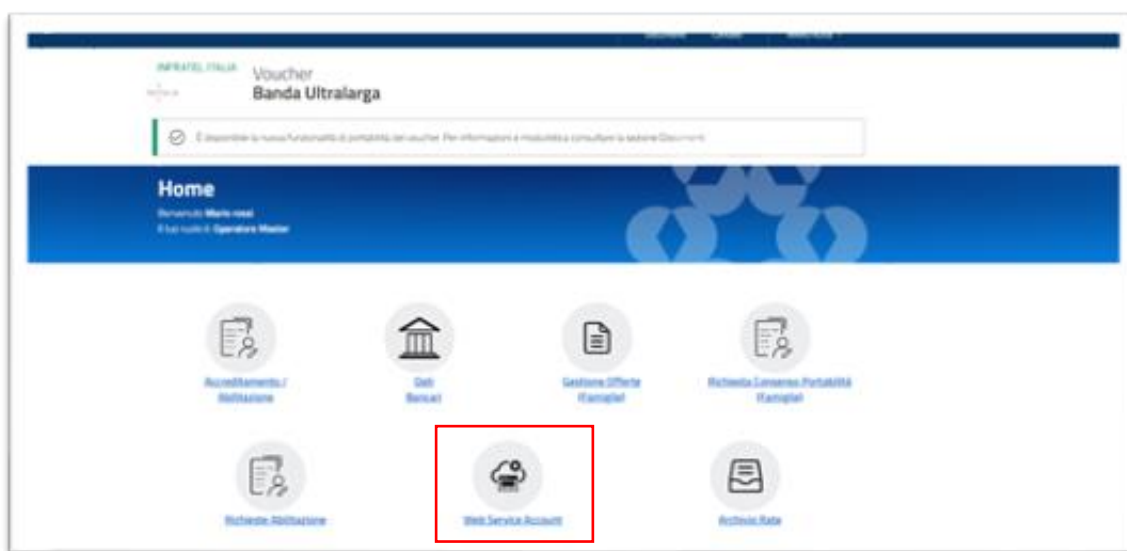


Figura 2 - Accesso Web Service Account

Attraverso tale funzione (Figura 3) è possibile, esclusivamente, all'utente **Master Primario** creare e gestire gli Account di servizio che dovranno essere utilizzati per accedere ai servizi offerti dalla piattaforma. Per maggiori dettagli si rimanda al manuale operativo.

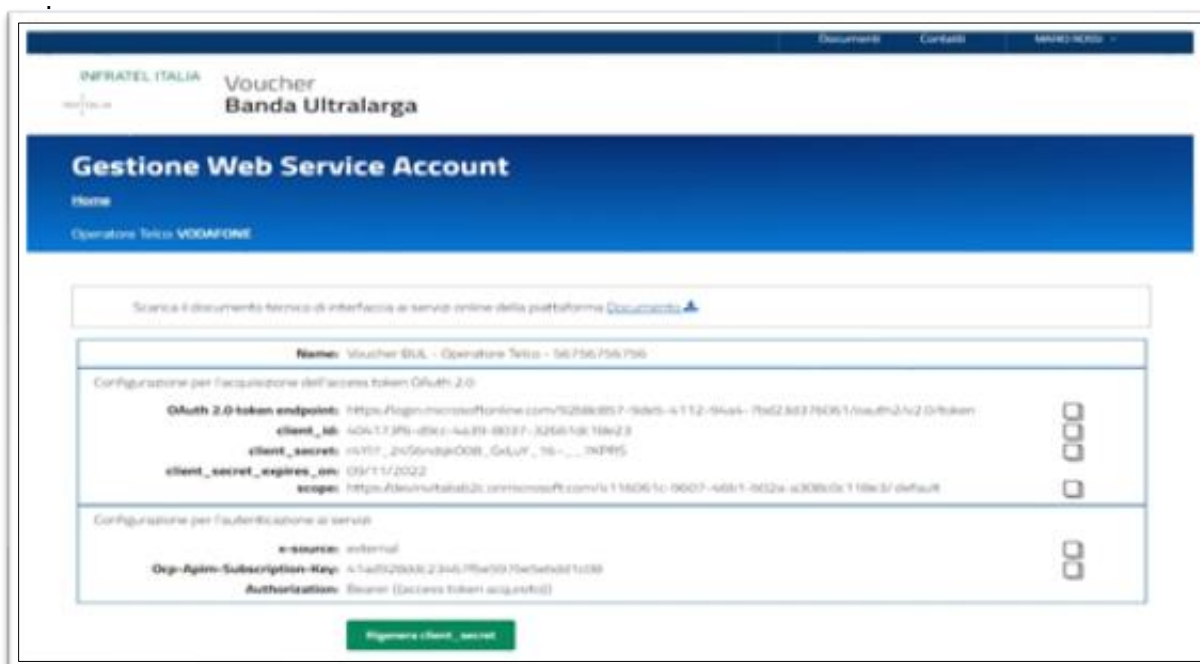


Figura 3 - Gestione Web Service Account

4. Archivio Rate

Attraverso l'implementazione della funzionalità "Archivio Rate" (Figura 4) tutti gli utenti hanno la possibilità di esplorare il dettaglio delle rate relative ai pagamenti ricevuti, selezionando l'apposito box dalla piattaforma.

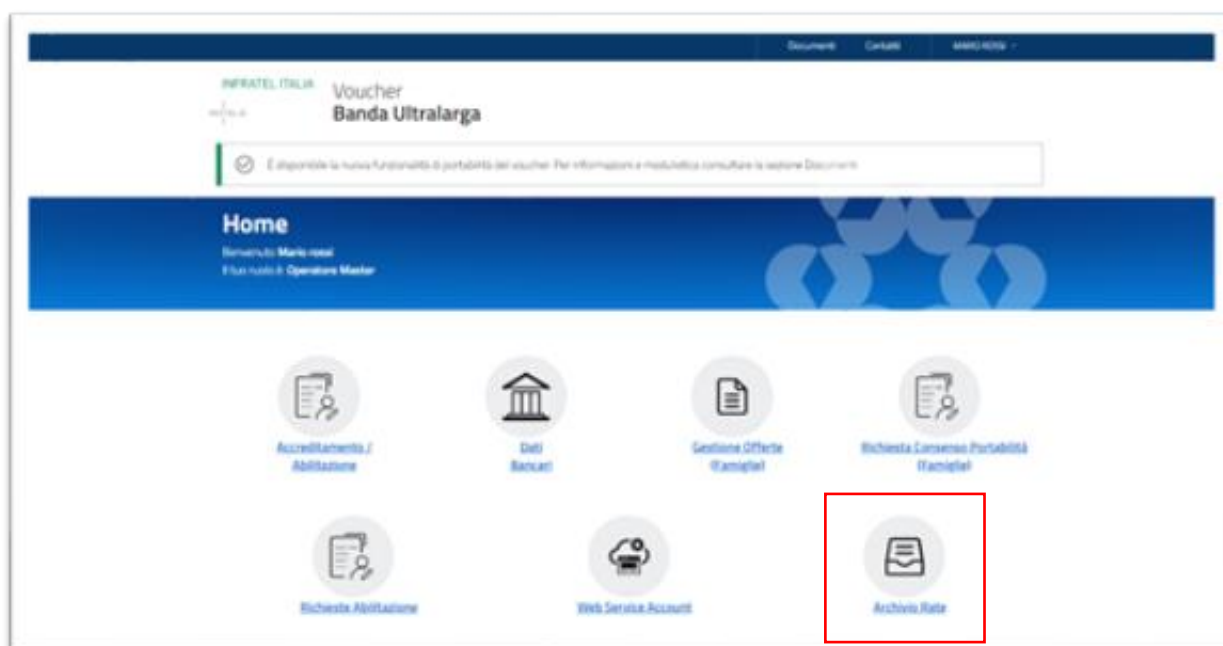


Figura 4 – Archivio Rate

Cliccando sul bottone “Archivio Rate” l'OPERATORE può consultare/scaricare i file delle RATE distinte per mese (Figura 5).

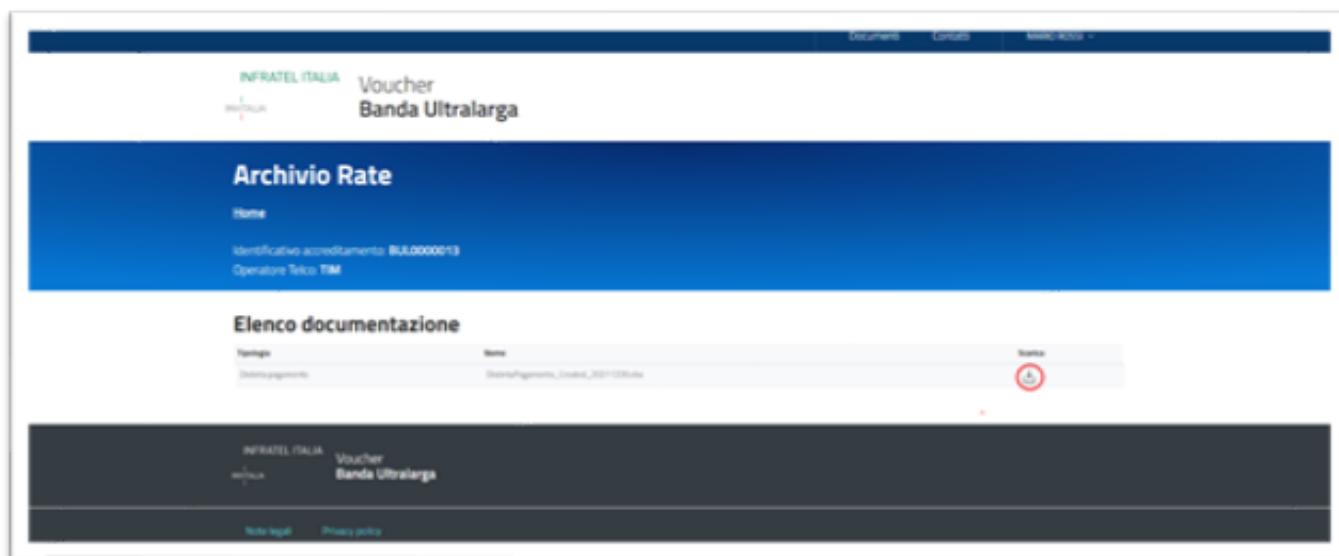


Figura 5 – Dettaglio Archivio Rate

Attraverso la selezione del pulsante  è possibile effettuare il download del file che contiene due sheet:

- Dettaglio Rate (Figura 5a), riportante il dettaglio delle rate erogate distinte per mese di riferimento;
- Dettaglio Rate Storno (Figura 5b), comprendente il dettaglio delle rate oggetto di Storno distinte per mese.

Operatore	Mese di riferimento	Protocollo richiesta voucher	Protocollo rata	Codice fiscale beneficiario	Data attivazione	Data Cessazione	Importo erogato (€)	Tipologia
Operatore	Febbraio 2022	BUL200000037	BUL000000037_01	452998701	2022-01-02T00:00:00		15,84	PC/Tablet
Operatore	Febbraio 2022	BUL200000037	BUL000000037_01	452998701	2022-01-02T00:00:00		13,58	Connettività
Operatore	Febbraio 2022	BUL200000036	BUL000000036_01	PNTNMR74P60L183R	2022-01-02T00:00:00		15,84	PC/Tablet
Operatore	Febbraio 2022	BUL200000036	BUL000000036_01	PNTNMR74P60L183R	2022-01-02T00:00:00		23,75	Connettività
Operatore	Febbraio 2022	BUL200000024	BUL000000024_01	PNTNMR74P67L182R	2022-01-02T00:00:00		15,84	PC/Tablet
Operatore	Febbraio 2022	BUL200000024	BUL000000024_01	PNTNMR74P67L182R	2022-01-02T00:00:00		23,75	Connettività
						TOTALE	108,6	

Figura 5a – Dettaglio Rate per mese

Operatore	Mese riferimento	Protocollo richiesta voucher Stornata	Protocollo rata Stornata	Codice fiscale beneficiario	Data attivazione	Data Cessazione Storno	Importo erogato (€)	Tipologia
Operatore		BUL200000033	BUL200000033_01	17787659001	2022-01-01T23:00:00	2022-02-01T11:32:51	2,26	PC/Tablet
Operatore		BUL200000033	BUL200000033_01	17787659001	2022-01-01T23:00:00	2022-02-01T11:32:51	1,94	Connettività
Operatore		BUL200000027	BUL200000027_02	RSSLRT80A01H501M	2022-01-01T23:00:00	2022-02-01T11:32:51	13,58	Connettività
Operatore		BUL200000027	BUL200000027_02	RSSLRT80A01H501M	2022-01-01T23:00:00	2022-02-01T11:32:51	15,84	PC/Tablet
Operatore		BUL200000030	BUL200000030_03	RCPCRI88T02F839V	2022-01-01T23:00:00	2022-02-01T11:32:51	15,84	PC/Tablet
						TOTALE	49,46	

Figura 5b - Dettaglio Rate Storno

5. Richiesta Voucher Imprese

A seguito dell'iter della richiesta di accreditamento con esito positivo si possono effettuare le seguenti operazioni mediante gli appositi box (Figura 6):

1. Prenotazioni Voucher
2. Disdette Prenotazione Voucher
3. Attivazioni Voucher
4. Cessazioni Voucher
5. Visualizza Richieste Voucher

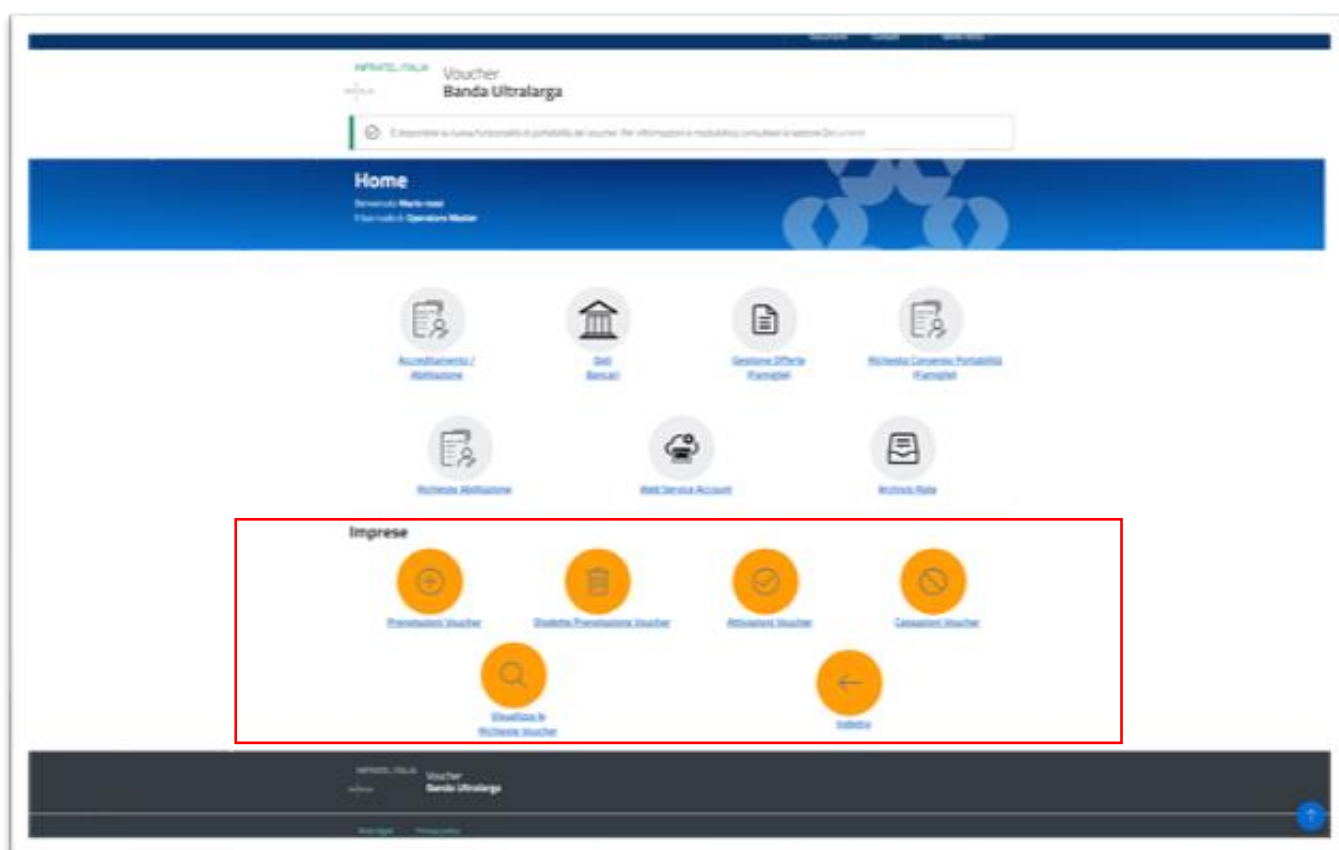


Figura 6 – Home Page Richiesta Voucher Imprese

Le singole azioni sono collegate tra loro come indicato nel seguente flusso (Figura 7).

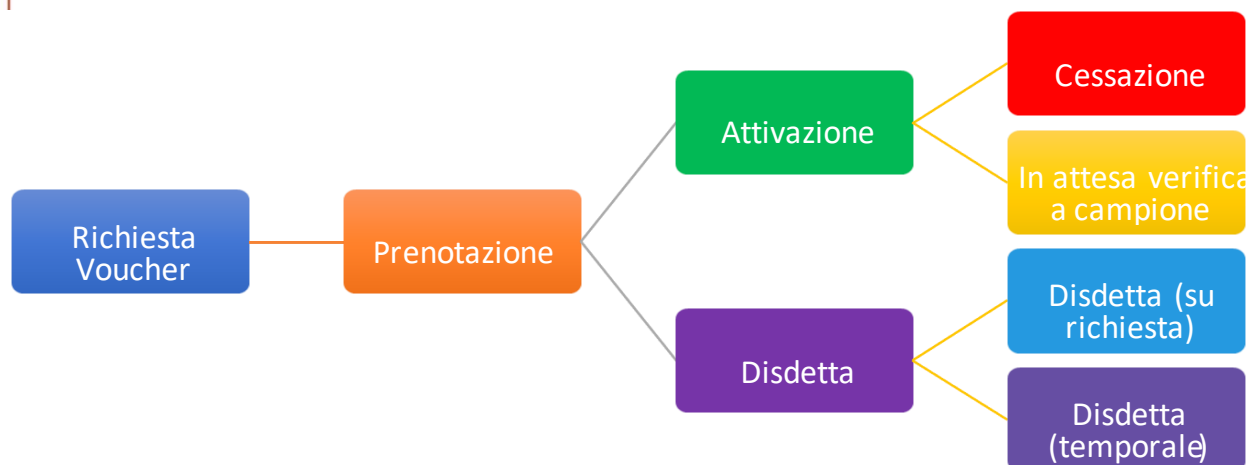


Figura 7 - Flusso Richiesta Voucher

Per richiedere un Voucher, l'operatore deve preliminarmente effettuare la prenotazione, e ciò si realizza accedendo alla sezione "Prenotazioni Voucher". Una volta inviata la prenotazione, l'operatore può decidere se attivare o, in alternativa, disdire i voucher presentati, direttamente nelle sezioni "Attivazioni Voucher" o "Disdette Voucher".

Una volta che la richiesta di Voucher è stata attivata, l'operatore deve rimanere in attesa delle eventuali verifiche a campione. Può decidere, comunque, di cessare il voucher richiesto in qualsiasi momento attraverso la sezione "Cessazioni Voucher".

Dalla prenotazione, l'operatore ha 90 giorni per attivare o disdire il voucher, che diventano 120 giorni se in fase di prenotazione era stato richiesto il Contributo costi di rilegamento. Decorso questo periodo, la prenotazione viene disdetta automaticamente.

5.1 Nuova Prenotazione Voucher Imprese

All'interno della home è presente un box denominato "Prenotazioni Voucher" (Figura 8) con cui gli operatori possono sottomettere a Infratel Italia le prenotazioni di Voucher BUL.

Una volta avuto accesso alla sezione delle prenotazioni l'operatore può scegliere il tipo di caricamento tra:

1. Carica file Excel;
2. Inserimento manuale.

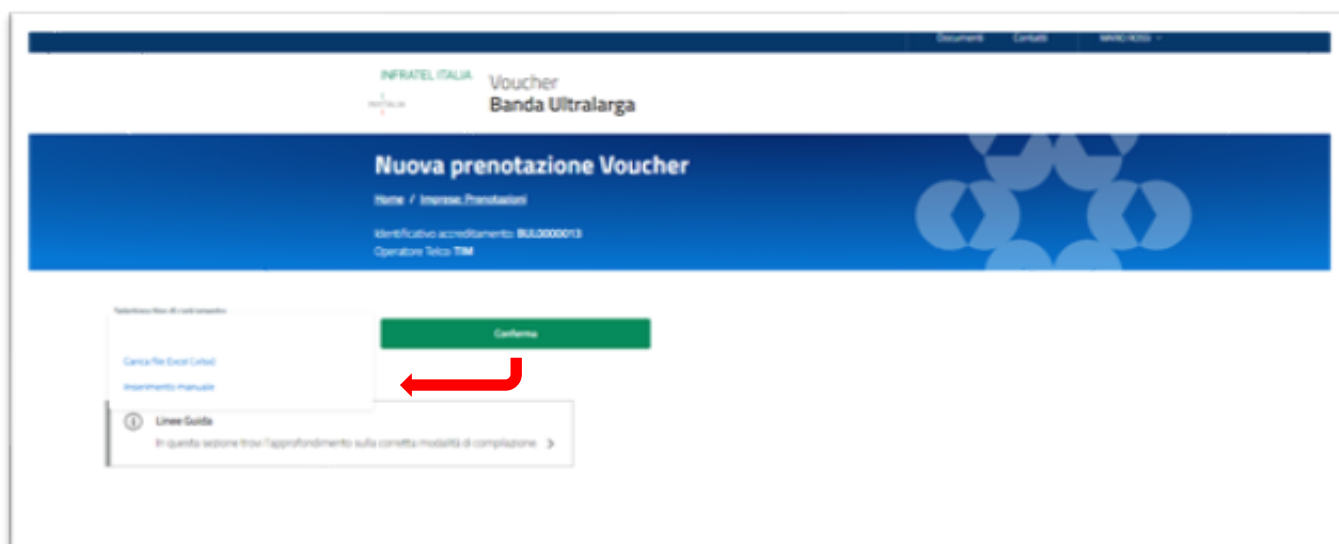


Figura 8 - Schermata di accesso a Prenotazione Voucher

Se l'utente decide di caricare la sua prenotazione di Voucher dal file Excel, deve scaricare il template in formato Excel nel link che trova sulla sinistra (Figura 9), compilare ogni campo obbligatorio e caricare successivamente il file.

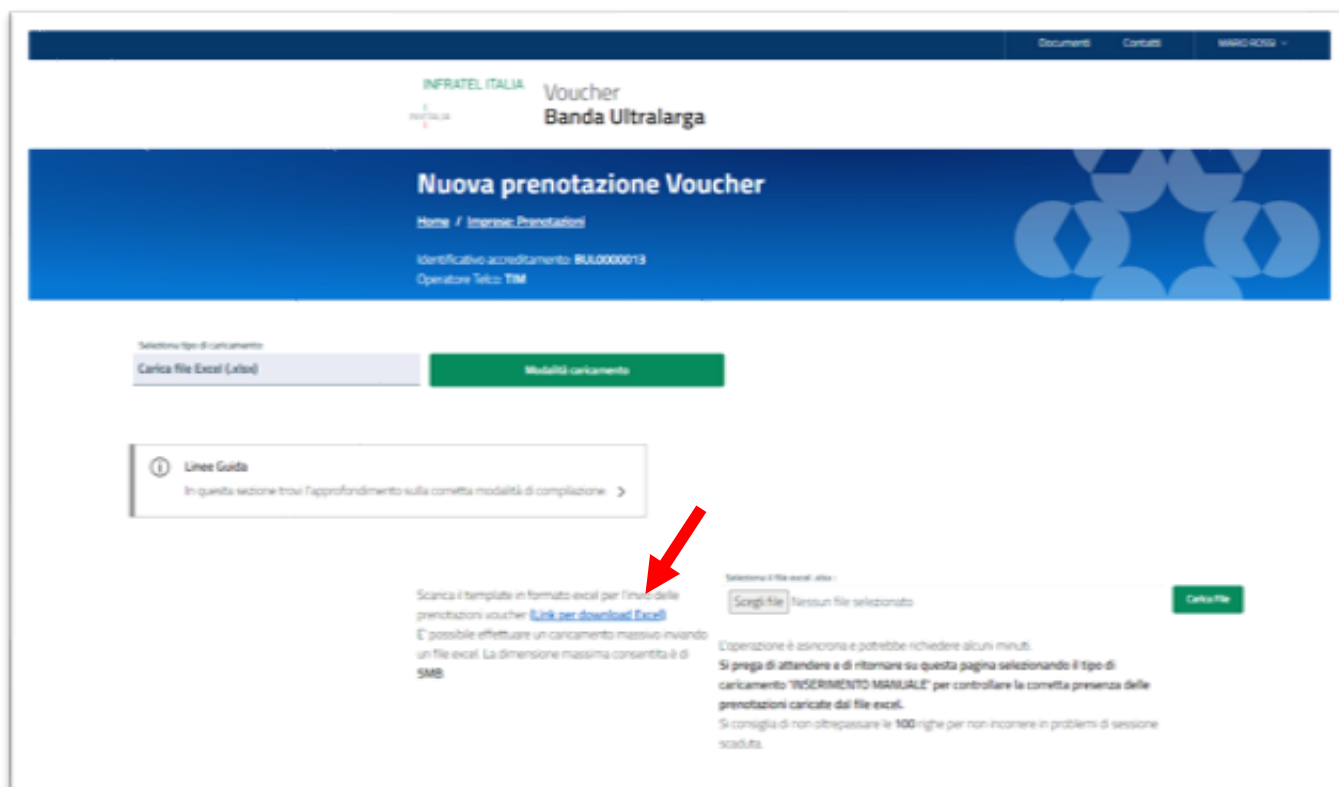


Figura 9- Prenotazione Voucher - Caricamento file Excel

Se l'utente, al contrario, decide di procedere all'inserimento manuale dei dati deve procedere alla compilazione di un form di tracciato con la redazione di una riga per volta.

Considerato che un Beneficiario può presentare una singola richiesta, è stato implementato un controllo di unicità sulla P.IVA/CFI Impresa inseriti.

Una volta compilata la richiesta di prenotazione, l'operatore può visualizzare, in basso, una tabella con i dati precedentemente compilati e modificabili (Figura 10).

Figura 10 – Prenotazione Voucher - Tabella Inserimento manuale

All'interno di questa tabella, l'utente può anche cercare le proprie richieste tramite il tasto "Filtra Richieste" (Figura 11).

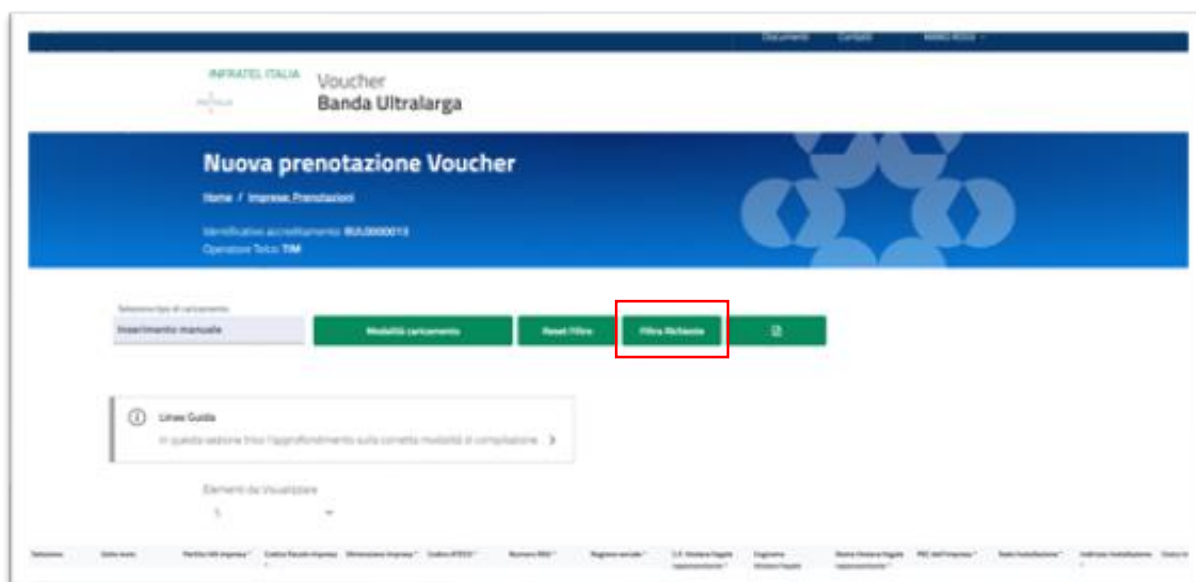


Figura 11 - Prenotazione Voucher - Filtra Richieste Voucher

Questo tasto permette all'operatore di inserire in una tabella (Figura 12) i dati chiave della richiesta Voucher per filtrare la ricerca di quest'ultima.

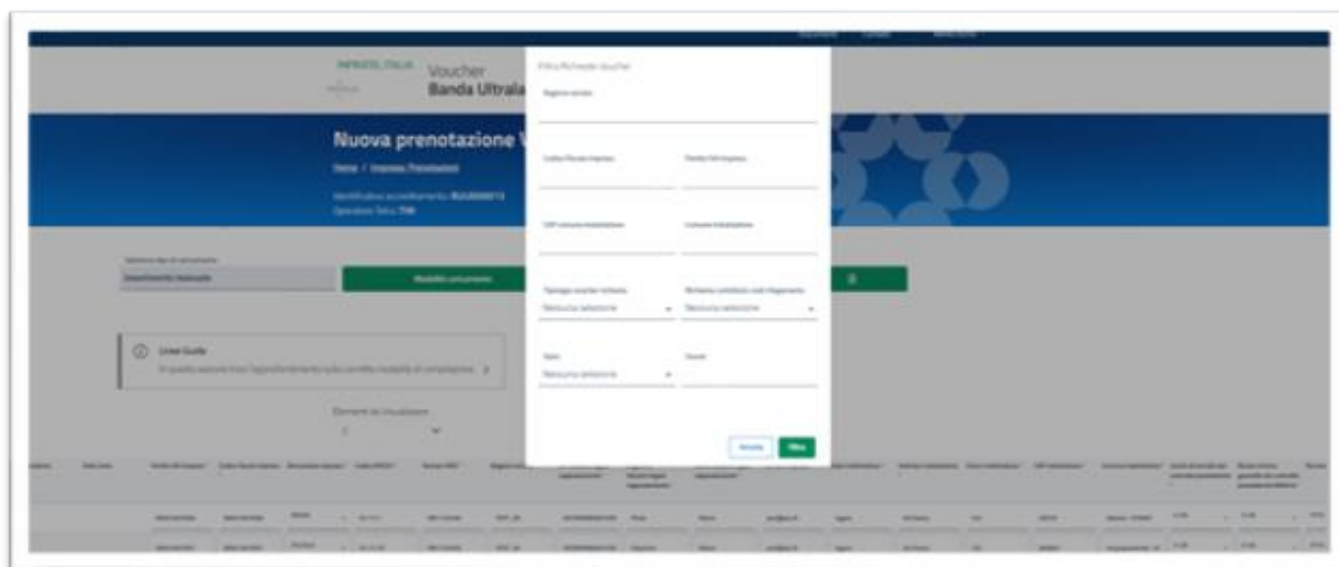


Figura 12 – Prenotazione Voucher - Tabella filtri Richieste Voucher

Può, successivamente, cliccare sul tasto "Reset Filtro" per tornare a visualizzare tutte le richieste compilate precedentemente (Figura 13).

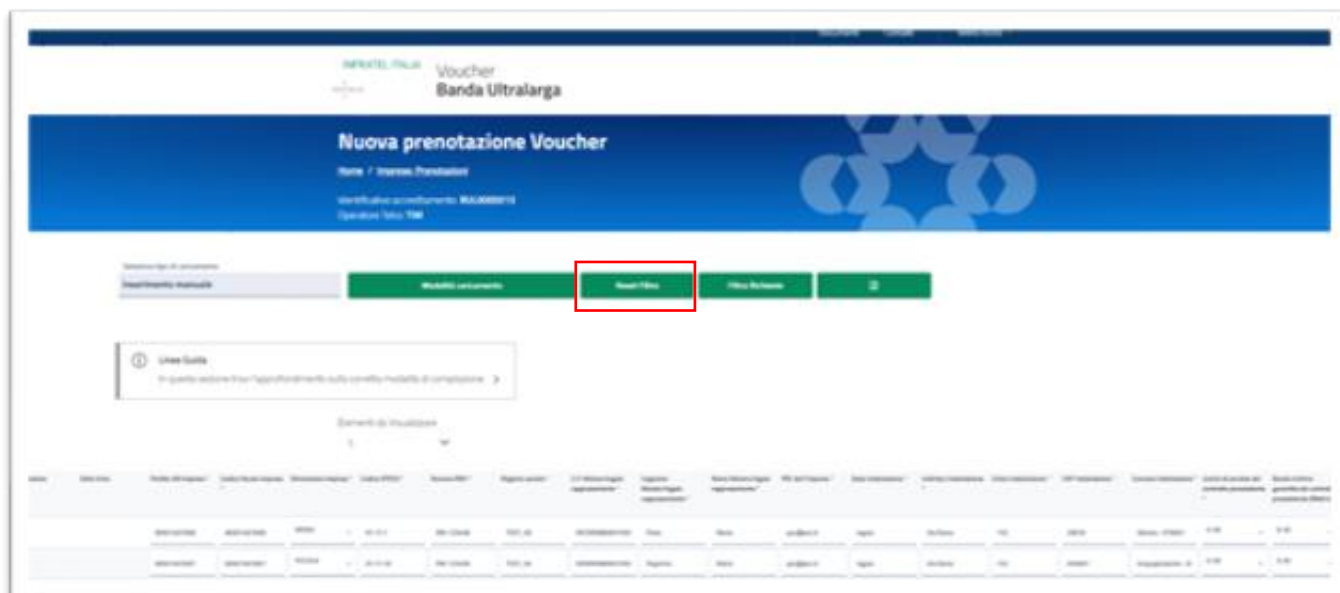


Figura 13 - Prenotazione Voucher- Reset Filtro Richieste Voucher

L'operatore può, una volta visualizzate le prenotazioni nella pagina, procedere all'export in excel delle stesse attraverso il tasto 'Esporta in excel' (Figura 14).

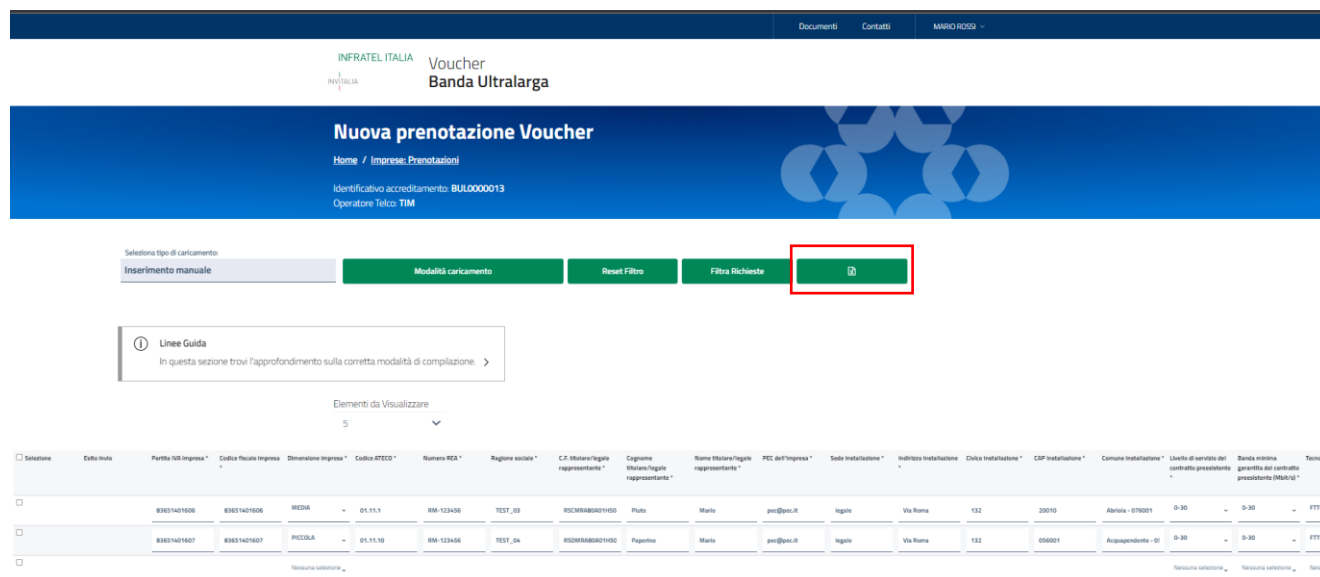


Figura 14 - Prenotazione Voucher- Esporta in excel

Una volta revisionati, ed eventualmente modificati i dati, l'utente può salvare le modifiche ed effettuare l'invio massivo selezionando il tasto 'Invia tutte le pagine' o l'inoltro puntuale della richiesta attraverso il tasto 'Invia righe selezionate' (Figura 15).

Nuova prenotazione Voucher

[Home](#) / [Imprese Prenotazioni](#)

Identificativo accredito: BUL0000013
Operatore Teko: TIM

Seleziona tipo di caricamento:

Inserimento manuale

Modalità caricamento

Reset Filtro

Filtra Richieste

🔍

Linee Guida

In questa sezione trovi l'approfondimento sulla corretta modalità di compilazione. >

Elementi da Visualizzare

5

☐ Selezione	Edito Inizio	Partita IVA Impresa *	Codice Fiscale Impresa *	Dimensione Impresa *	Codice ATeco *	Numero REA *	Regione sociale *	C.F. Titolare/legale rappresentante *	Cognome Titolare/legale rappresentante *	Nome Titolare/legale rappresentante *	PEC dell'Impresa *	Sede Installazione *	Indirizzo Installazione *	Città Installazione *	CAP Installazione *	Comune Installazione *	Libretto di servizio del contratto precedente *	Banda minima garantita dal contratto precedente (Mbps) *
☐		B3631401606	B3651401606	MEDIA	01.11.1	880-123456	TEST_03	RSCMR8808011HSD	Pluto	Mario	per@pec.it	legale	Via Roma	132	20010	Abbiadori - 076001	0-30	0-30
☐		B3631401607	B3651401607	PICCOLA	01.11.10	880-123456	TEST_04	RSCMR8808011HSD	Paperino	Mario	per@pec.it	legale	Via Roma	132	056001	Acquafredda - 01	0-30	0-30
☐																	Nessuna selezione	Nessuna selezione

* campo obbligatorio

Salva pagina corrente

Invia righe selezionate

Invia tutte le pagine (senza filtri applicati)

Cancella (righe selezionate)

Cancella tutte le pagine (senza filtri applicati)

Figura 15 - Prenotazione Voucher - Invio Richiesta Voucher

Dopo averli inseriti, i dati si potranno "Salvare" (per finalizzare l'attività in un secondo momento). Una volta Salvati potranno essere inviati (Figura 15) o cancellati massivamente e in maniera singola (Figura 16).

Ogni azione avrà come conseguenza un messaggio rivolto al compilatore (Figura 17).

* campo obbligatorio

Salva pagina corrente

Invia righe selezionate

Invia tutte le pagine (senza filtri applicati)

Cancella (righe selezionate)

Cancella tutte le pagine (senza filtri applicati)

Figura 16 – Prenotazione Voucher - Salvataggio e cancellazione Richiesta Voucher



All'interno della Home è presente un box denominato "Attivazioni Voucher" con cui gli operatori possono inviare a Infratel Italia le richieste di attivazione di Voucher. Possono essere attivate solo richieste precedentemente prenotate.

[illegible]

14

Il campo Owner identifica il proprietario del singolo record di Richiesta Voucher. L'attribuzione dell'Owner al record avviene nella fase di Creazione (Inserimento) del record.

L'Owner è valorizzato con la Mail dell'utente che sta operando sulla piattaforma (WEB GUI o Caricamento tramite Foglio Excel).

Prima di procedere all'invio di una più richieste selezionate, l'operatore può decidere, qualora fosse stato inserito, di modificare (esclusivamente DIMINUENDO e NON AUMENTANDO) il Costo di Rilegamento attraverso l'apposito tasto (Figura 19).

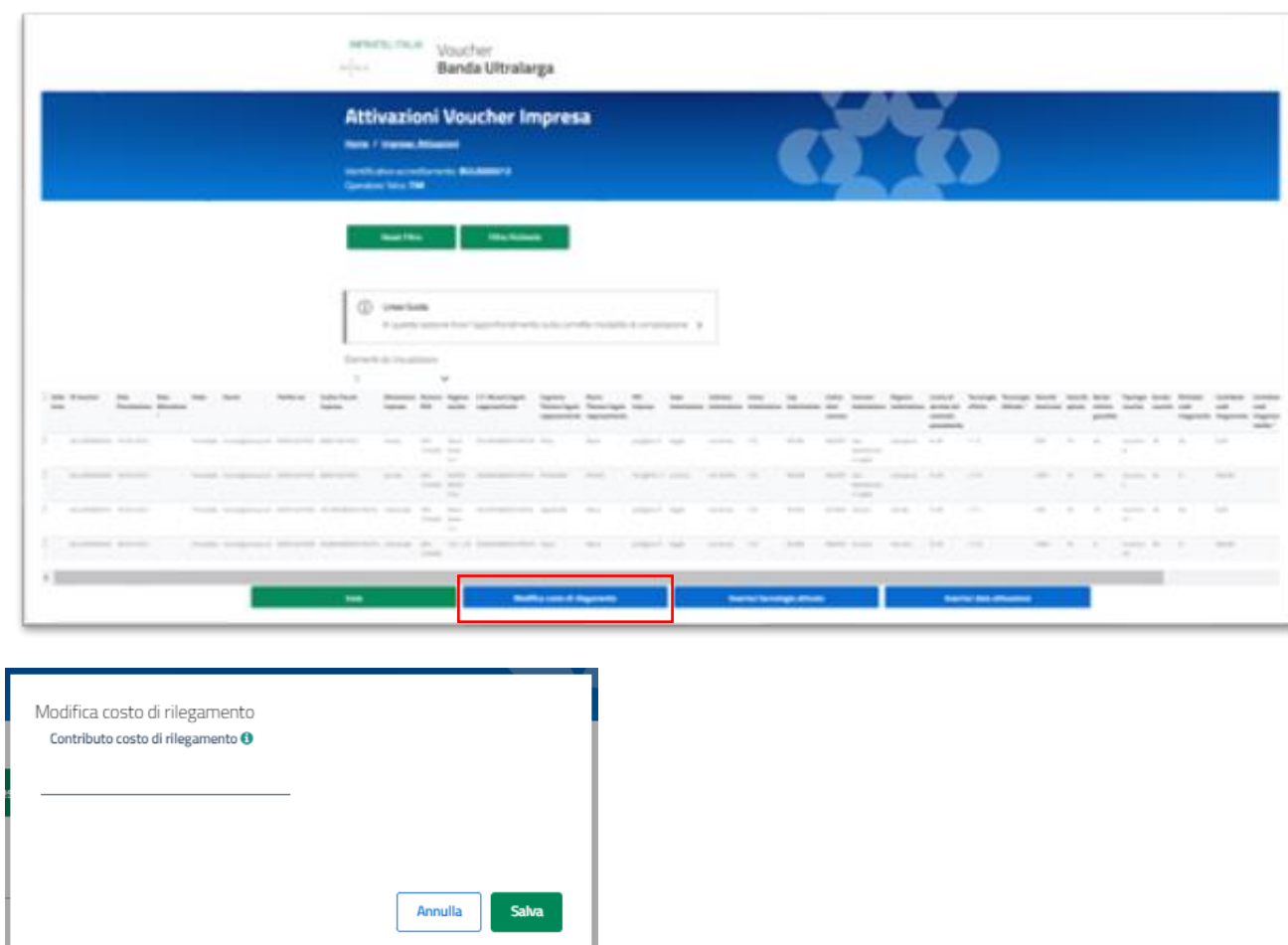


Figura 19 - Attivazioni Voucher – Modifica costo di rilegamento

È necessario, prima di inoltrare qualunque richiesta di attivazione, inserire sia la Tecnologia Attivata che la Data di Attivazione (Figura 20).

Figura 20 - Attivazioni Voucher – Input obbligatori

Figura 20a – Attivazioni Voucher – Inserisci Tecnologia Attivata

Figura 20b - Attivazioni Voucher – Inserisci Data Attivazione

L'Operatore può, a questo punto, o selezionare le righe presenti in tabella in modo singolo o effettuare una multiselezione (Figura 21) delle stesse attraverso la valorizzazione della Checkbox posta in corrispondenza della colonna Esito Invio, per poi procedere all'invio della richiesta di Attivazione.

Figura 21 - Attivazioni Voucher – Selezione multipla

Una volta inviato il tracciato delle Attivazioni ad Infratel Italia le righe delle attivazioni che hanno avuto successo scompaiono dalla pagina e rimangono le sole operazioni non precedentemente selezionate.

All'interno della Home è presente un box denominato "Disdette Voucher" con cui gli operatori possono comunicare a Infratel Italia le disdette di prenotazioni precedentemente effettuate (richieste voucher nello stato "Prenotata" e "Prenotazione sospesa"¹).

Una volta avuto accesso alla sezione delle Disdette Prenotazione l'operatore accede ad una pagina in cui sono elencate, in sola lettura, tutte le richieste voucher nello stato "Prenotata" e "Prenotazione sospesa" inviate dall'Operatore (Figura 22).

¹ Lo stato “Prenotazione sospesa” è relativo alle richieste voucher per le quali risultano esaurite le risorse per la specifica Regione/tipologia di voucher, che restano nello stato “sospeso” in attesa di eventuale liberazione di risorse da disdette di prenotazioni precedenti, per poi passare in disdetta automatica alla scadenza dei 90/120 giorni previsti.

Disdette Voucher Impresa
Home / Imprese/Disdette
Identificativo accredtamento: BUL0000049
Operatore Telco: OPERATORE CON IBAN

Reset Filtro Filtra Richieste

Linee Guida
In questa sezione trovi l'approfondimento sulla corretta modalità di compilazione.

Elementi da Visualizzare
10

ID Voucher	Data Prenotazione	Stato	Owner	Partita Iva	Codice Fiscale Impresa	Ragione sociale	Cap Installazione	Codice Int comune	Comune Installazione	Regione Installazione	Tecnologia offerta	Tipologia voucher
BUL000000072	16/03/2012	Inviata	voucherimpres@gmail.com	1234567890	1234567890	MANCO ROSSO	00100	000001	Roma	LAZIO	FTTH	Voucher-1
BUL000000078	16/03/2012	Inviata	voucherimpres@gmail.com	1234567891	1234567891	MANCO ROSSO	00100	000001	Roma	LAZIO	FTTH	Voucher-2
BUL000000079	16/03/2012	Inviata	voucherimpres@gmail.com	1234567892	1234567892	MANCO ROSSO	00100	000001	Roma	LAZIO	FTTH	Voucher-3
BUL000000080	16/03/2012	Inviata	voucherimpres@gmail.com	1234567893	1234567893	MANCO ROSSO S.p.A	00100	000001	Roma	LAZIO	FTTH	Voucher-4
BUL000000085	08/04/2012	Operazione sospesa	voucherimpres@gmail.com	1234567894	1234567894	MANCO ROSSO S.p.A	00100	000001	Roma	LAZIO	FTTH	Voucher-5
BUL000000087	21/03/2012	Inviata	voucherimpres@gmail.com	1234567895	1234567895	MANCO ROSSO	00100	000001	Roma	LAZIO	FTTH	Voucher-6
BUL000000074	16/03/2012	Inviata	voucherimpres@gmail.com	1234567896	1234567896	MANCO ROSSO	00100	000001	Roma	LAZIO	FTTH	Voucher-7
BUL000000089	21/03/2012	Inviata	voucherimpres@gmail.com	1234567897	1234567897	MANCO ROSSO	00100	000001	Roma	LAZIO	FTTH	Voucher-8
BUL000000057	25/03/2012	Inviata	voucherimpres@gmail.com	1234567898	1234567898	MANCO ROSSO	00100	000001	Roma	LAZIO	FTTH	Voucher-9
BUL000000005	04/03/2012	Inviata	voucherimpres@gmail.com	1234567899	1234567899	MANCO ROSSO	00100	000001	Roma	LAZIO	FTTH	Voucher-10

Invia

Figura 22 - Disdette Voucher

L'Operatore può selezionare le righe presenti in tabella (può anche effettuare una multiselezione) e successivamente procedere all'invio delle disdette, attraverso la selezione del tasto dedicato.

Una volta inviato il tracciato ad Infratel Italia le operazioni di Disdetta che hanno avuto successo scompaiono dalla pagina e rimangono le sole operazioni precedentemente non inviate.

5.4 Cessazione Voucher Imprese

All'interno della home è presente un box denominato "Cessazioni Voucher" con cui gli operatori possono inviare a Infratel Italia le richieste di cessazioni.

Una volta avuto accesso alla sezione delle cessazioni l'operatore visualizza una pagina in cui sono elencate, in sola lettura, tutte le richieste voucher nello stato "Attivata" inviate da quello specifico operatore (Figura 23).

Cessazioni Voucher Impresa
Home / Imprese/Cessazioni
Identificativo accredtamento: BUL0000074
Operatore Telco: TIM

Reset Filtro Filtra Richieste

Linee Guida
In questa sezione trovi l'approfondimento sulla corretta modalità di compilazione.

Elementi da Visualizzare
5

ID Voucher	Data Prenotazione	Stato	Owner	Partita Iva	Codice Fiscale Impresa	Ragione sociale	Cap Installazione	Codice Int comune	Comune Installazione	Regione Installazione	Tecnologia offerta	Tipologia voucher
BUL000000001	16/03/2012	Attivata	voucherimpres@gmail.com	1234567890	1234567890	MANCO ROSSO	00100	000001	Roma	LAZIO	FTTH	Voucher-1
BUL000000002	16/03/2012	Attivata	voucherimpres@gmail.com	1234567891	1234567891	MANCO ROSSO	00100	000001	Roma	LAZIO	FTTH	Voucher-2
BUL000000003	16/03/2012	Attivata	voucherimpres@gmail.com	1234567892	1234567892	MANCO ROSSO	00100	000001	Roma	LAZIO	FTTH	Voucher-3
BUL000000004	16/03/2012	Attivata	voucherimpres@gmail.com	1234567893	1234567893	MANCO ROSSO	00100	000001	Roma	LAZIO	FTTH	Voucher-4
BUL000000005	16/03/2012	Attivata	voucherimpres@gmail.com	1234567894	1234567894	MANCO ROSSO	00100	000001	Roma	LAZIO	FTTH	Voucher-5

Invia Invia Richiesta Cessazione

Figura 23 - Cessazioni Voucher

Prima di inviare qualunque richiesta di cessazione l'operatore deve necessariamente valorizzare, attraverso la selezione dell'apposito tasto 'Inserisci Data cessazione' questa data che non può essere inferiore alla data di attivazione del voucher selezionato (Figura 24).

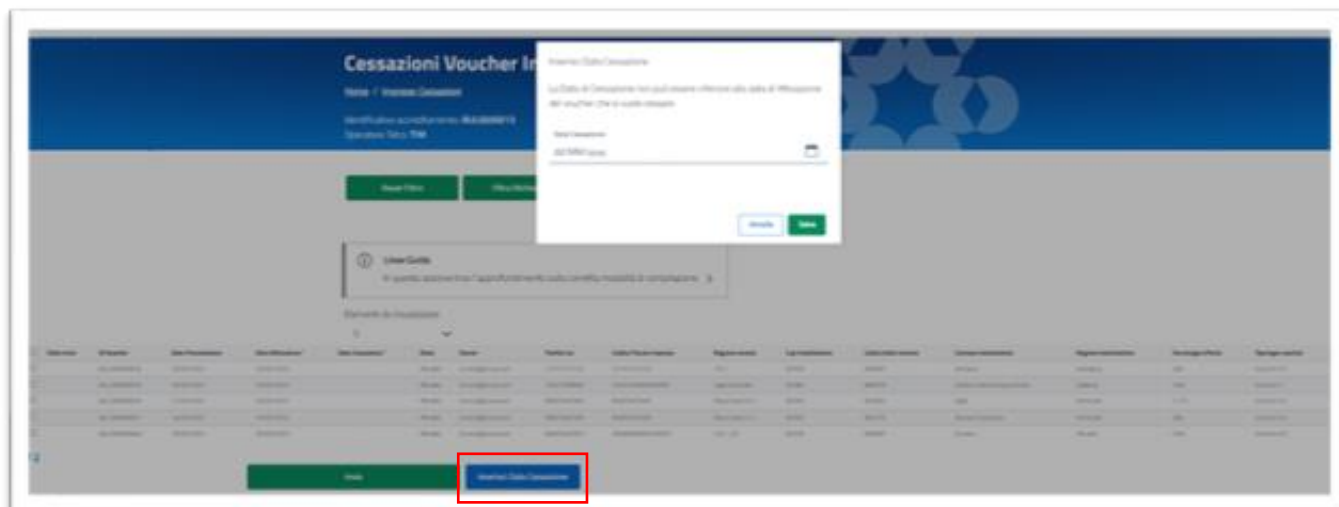


Figura 24 - Cessazioni Voucher – Data Cessazione

Una volta inviato il tracciato ad Infratel Italia le operazioni di Cessazione che hanno avuto successo scompaiono dalla pagina e rimangono le sole operazioni non precedentemente selezionate.

5.5 Visualizza richieste Voucher Imprese

All'interno della Home è presente un box denominato "Visualizza Richieste Voucher" con cui gli operatori possono visualizzare le richieste che hanno effettuato a Infratel Italia.

Una volta avuto accesso alla sezione Visualizza Richieste l'operatore visualizza una pagina in cui sono elencate, in sola lettura, tutte le richieste voucher inviate da quello specifico operatore, con la possibilità di poterle filtrare così da risultare più semplice la ricerca delle richieste stesse (Figura 25).



The screenshot displays the WPT 2019 website. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Program', and 'About WPT'. Below this, a large banner features the text 'Visualizza Richieste' (View Requests) and 'Voucher Banda Ultra'. A sidebar on the left contains a list of requests, each with a status (e.g., 'In attesa', 'In corso', 'Chiusa'). The main content area shows a detailed view of a request, including a table with columns for 'Data', 'Descrizione', 'Importo', 'Stato', and 'Data di scadenza'. The table lists several requests with their respective details.

Figura 26 - Visualizzazione Richieste Voucher – Filtro richieste

L'operatore può, una volta visualizzate le richieste voucher nella pagina, procedere all'export in excel delle stesse attraverso il tasto 'Esporta in excel' (Figura 27).



Attenzione

Attenzione: saranno esportati i voucher in base ai filtri impostati.

ATTENZIONE, una volta avviata la procedura di estrazione sarà necessario attendere con la GUI aperta e non chiudere il browser.

Proseguire?

[Annulla](#) [Conferma Invio](#)

Una volta che l'operatore procede alla conferma dell'invio viene prodotto il file contenente la lista delle richieste voucher in base ai filtri impostati (Figura 29).

ID_V	Stato	Uwz	Parti	Code	Data	Data	Data	Dim	Num	Flag	C.F.	Cogn	Nom	PEG	Sede	Indir	Civ	Cap	Code	Level	Tecr	Velo	Velo	Banc	Tip	Rich	Cost	Can	Cont	Code	Fase
BUL200	Cesena	mrosst	00000000	10000000	14023022	14023022	19002202	micro	RM-1234	ragione	AAAAAA	Posi	Mario	testPEG	LEGALE	Via del c	599	00186	000078	0-30	FTTH	500	30	100	Voucher	0.00	100.00	100.00	100.00	20M-INPS	0-30
BUL200	Cesena	mrosst	00000000	10000000	14023022	19002202	19002202	micro	RM-1234	ragione	AAAAAA	Posi	Mario	testPEG	LEGALE	Via del c	599	00186	000078	0-30	FTTH	500	30	100	Voucher	0.00	100.00	100.00	100.00	20M-INPS	0-30
BUL200	Cesena	mrosst	00000000	10000000	14023022	19002202	19002202	piccola	RM-1234	ragione	AAAAAA	Posi	Mario	testPEG	LEGALE	Via del c	599	00186	000078	0-30	FTTH	500	30	100	Voucher	0.00	100.00	100.00	100.00	20M-INPS	0-30
BUL200	Cesena	mrosst	00000000	PNTM14	14023022	19002202	19002202	individua	RM-1234	ragione	PNTM14	Posi	Mario	testPEG	LEGALE	Via del c	599	00186	000078	0-30	FTTH	500	30	100	Voucher	0.00	100.00	100.00	100.00	20M-INPS	0-30
BUL200	Cesena	mrosst	00000000	PNTM14	14023022	19002202	19002202	individua	RM-1234	ragione	PNTM14	Posi	Mario	testPEG	LEGALE	Via del c	599	00186	000078	0-30	FTTH	500	30	100	Voucher	0.00	100.00	100.00	100.00	20M-INPS	0-30

21